



**教育展 2017**

# 第十六届广东教育装备展览会 暨第二届江门·台湾教育装备展览会

---

广东珠西国际会展中心 2017年3月29日-3月31日

官方网站: [www.gdeeia.com](http://www.gdeeia.com)

## Exhibitors Manual 布撤展手册

### 指导单位

江门市人民政府  
广东省教育装备中心  
江门市蓬江区人民政府

### 主办单位

广东省教育装备行业协会  
南方教育装备创新产业城

### 承办单位

广东珠西智谷投资有限公司  
江门同宏投资管理有限公司  
江门市蓬江区南方教育装备创新研究院  
南方教育装备创新产业城台湾教育新创中心

二零一七年二月

# 欢迎信

尊敬的参展单位：

衷心感谢您参加第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会。

为帮助您顺利完成各项展前准备工作，请您仔细阅读本手册的注意事项。敬请留意我们提供的表格，根据您的展位需求，务必于每份表格上的截止日期前提交给表格顶部的指定负责人，多谢合作！

相关表格也可以登录主场承建服务商-广州双威展览服务有限公司官网 [www.sunwaychn.com](http://www.sunwaychn.com) 主场运营管理-布展须知，下载使用。

我们将一如既往地竭诚为您服务，预祝您参展成功，取得理想收益！

本手册的解释权归广东教育装备展览会组委会办公室所有。

广东教育装备展览会组委会办公室

二零一七年二月

如需了解更详细的展会信息或进一步的帮助，请联系：

## 主办单位

广东省教育装备行业协会

电话：020-37616911

传真：020-37616911

网址：www.gdeeia.com

南方教育装备创新产业城

电话：0750-3699699

网址：www.edueic.com

## 主场承建服务单位

**2-3 号馆：**广州双威展览服务有限公司

电话：020-89155155

传真：020-34476135

网址：www.sunwaychn.com

**1 号馆：**广州展域会展服务有限公司

电话：020-89899683

传真：020-29299683

# 目 录

## A、展会综合信息与时间安排

---

一、展会地点	3
二、时间安排	3
三、第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会服务机构	3
四、展会的证件类型及说明	4
五、展商手册常用表格清单	5
六、展会平面图	6
七、展馆车辆管理路线图	10

## B、标展展商服务指南

---

一、布撤展证及放行条办理	12
二、标准展位规格及配置	12
三、修改展位配置及增加展具	12
四、布撤展注意事项	12
五、标准展位图示	13

## C、特装展商服务指南

---

一、布撤展证及放行条办理	14
二、特装图纸申报	14
三、特装用电申报	15
四、展位搭建与施工指引	15
五、布展注意事项	16
六、撤展注意事项	17
七、现场展示、表演中的影音播放及音量控制	17
八、特装相关服务项目收费标准	17
九、退押金流程	18

## D、报图附件材料

---

一、附表 1	展具租赁表	19
二、附表 2	网络与电话申请表	20
三、附表 3	标准展位基本配置修改表	21
四、附表 4	标准展位基本配置修改表	22
五、附表 5	承建单位资质认证审核要求	23
六、附表 6	光地施工申请表	24
七、附表 7	施工搭建安全责任书	25
八、附表 8	展位音量保证书	26
九、附表 9	承建单位资质认证表	27
十、附表 10	施工人员及车辆登记表	28
十一、附表 11	8 小时用电申请表	29
十二、附表 12	24 小时用电申请表	30
十三、附表 13	施工安全管理处罚规定	31
十四、特装申报参考图例		32
十五、特装展位申报与施工流程		35
十六、布撤展手册信息回执表		36

**一、展会地点**

中国·江门 — 广东珠西国际会展中心

地址：江门市蓬江区滨江新区天沙河大道 68 号

**二、时间安排**

项目内容	日期	时间	说明
布展时间	特装展位	2017 年 03 月 27 日-28 日	3 月 28 日 17:00 后全馆封闭，所有参展企业应在此时限前布展完毕。
	标准展位	2017 年 03 月 28 日	
展览时间	参展商	2017 年 03 月 29 日-30 日	8:30—17:00
		2017 年 03 月 31 日	8:30—14:00
	观众	2017 年 03 月 29 日-30 日	9:00—16:30
		2017 年 03 月 31 日	9:00—12:00
撤展时间	展品打包	2017 年 03 月 31 日	14:00 开始
	展品撤馆		16:00—22:00
	特装撤馆		17:30—22:00

**三、第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会服务机构****(一) 主办单位：****广东省教育装备行业协会**

王桂花 电话：13922244530 E-mail: 297046254@qq.com

李丽娟 电话：13610234092 E-mail: 1665656253@qq.com

**南方教育装备创新产业城**

胡立壮 电话：13802618001 E-mail: 4138411@qq.com

谭海燕 电话：13630065149 E-mail: ninatan@totin.net

主办单位现场办事处：广东教育装备展览会组委会现场办公室

**(二) 主场管理服务单位：****2-3 号馆：广州双威展览服务有限公司**

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层

网 址：[www.sunwaychn.com](http://www.sunwaychn.com) 电话：020-8915-5155 传真：020-84123709

主场部	任务分工	项目对接	服务电话	服务手机	服务邮箱
协调组	项目工作协调	颜显龙	020-8915-5155-834	13928930177	long@sunwaychn.com
审图组	特装审图、现场施工管理	曾顺强	020-8915-5155-802	13902321675	zs@sunwaychn.com
	标摊服务、展具租赁	梁秀芹	020-8915-5155-833	13902328772	kuang@sunwaychn.com
特装组	特装设计对接	徐自鹏	020-8915-5155-862	13902402913	zipeng@sunwaychn.com
		祝窈窕	020-8915-5155-865	13902286307	tiao@sunwaychn.com
监督	服务监督	陈耀针	020-8915-5155-839	13902325071	cyz@sunwaychn.com

支付条款（付款截止时间以款到为准）

收款单位：广州双威展览服务有限公司 开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

帐 号：5034 2000 0181 0200 0425 57

**1 号馆：广州展域会展服务有限公司**

地 址：广州市海珠区新港东路 2433 号启盛产业园 11 楼 1116 房

电 话：020-89899683 传真：020-29299683

现场项目工作协调：王颖 13711106098

(三) 展会推荐保险服务商：中国人民财产保险股份有限公司

地址：广州市德政中路 250 号

电话：020-83377360

Q Q：2450610252

传真：020-83373156

联系人：何健民                      联系电话：13802795239

联系人：卓兆薇                      联系电话：18825158915

(四) 展会推荐运输服务商：广州市定胜装卸服务有限公司

地址：广州市海珠区高教花园 D 栋 603

电话：020-22156137

传真：020-89239964

电子邮箱：dss98@163.com

联系人：关翠华

手机：15920521618

※ 以上公司仅作为推荐，参展商/承建单位在与推荐单位的服务过程中发生的任何纠纷与大会无关。

四、展会的证件类型及说明：

适用时间 证件名称	布展期	展览期	撤展期
工作证	√	√	√
嘉宾证		√	√
参展证	√	√	√
代表证		√	√
参观证		√	
入场券		√	
临时施工证	√		√

**注释：**1、展会期间，所有人员必须佩带相关的证件于胸前，自觉配合安保人员检查，否则不允许进入展馆。  
2、所有证件严禁转借、变卖、涂改。

## 五、展商手册常用表格清单：

为了使您的每一张申请表能准确无误地被执行，请按要求填妥以下相关表格，并回传或者回寄到表头相关负责人，以便核查。

页码	表格回传邮箱	项目	标准展位	特装展位	截止日期
第 17 页	/	特装相关服务项目收费标准表	不需要	不需要	/
第 19 页	kuang@sunwaychn.com	附表 1：展具租赁表	视需回传	不需要	2017 年 3 月 23 日
第 20 页	kuang@sunwaychn.com	附表 2：网络与电话申请表	视需回传	视需回传	2017 年 3 月 17 日
第 21 页	kuang@sunwaychn.com	附表 3：标准展位楣板信息表	必须回传	不需要	2017 年 3 月 23 日
第 22 页	kuang@sunwaychn.com	附表 4：标准展位基本配置修改表	视需回传	不需要	2017 年 3 月 23 日
第 23 页	/	附件 5：承建单位资质认证审核要求	不需要	不需要	/
第 24 页	zsqsunwaychn.com	附件 6：光地施工申请表	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 25 页	zsqsunwaychn.com	附件 7：施工搭建安全责任书	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 26 页	zsqsunwaychn.com	附件 8：展位音量保证书	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 27 页	zsqsunwaychn.com	附件 9：承建单位资质表	不需要	不需要	2017 年 3 月 23 日
第 28 页	zsqsunwaychn.com	附件 10：施工人员及车辆登记表	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 29 页	zsqsunwaychn.com	附件 11：8 小时用电申请	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 30 页	zsqsunwaychn.com	附件 12：24 小时用电申请	不需要	视需回传	2017 年 3 月 23 日
第 31 页	zsqsunwaychn.com	附件 13：施工安全管理处罚规定	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日
第 36 页	zsqsunwaychn.com	布撤展手册信息回执表	不需要	必须回传	2017 年 3 月 23 日

**注释：**1、附件 6-附件 13 及布撤展手册信息回执表，为特装展位参展商以及特装展位承建单位必填表格/必知要求。

2、请参展商/承建商留意此表中对各个表格回复的截止日期，在各个表格规定的截止日期之前根据表格规定的联系方式交还给承建单位的相关部门；如果表格递交延迟，所申请的服务可能会得不到及时有效的执行。截止期后提交表格或搭建图纸的参展商将支付正常收费以外的额外费用。

3、如果对于表格内容有所改动，须将重新填写好的表格在最终截止日期前送达承建单位的相关部门。

4、因展商方面原因造成的表格遗失或错过最终截止日期而引起的损失，承建单位不承担任何责任。

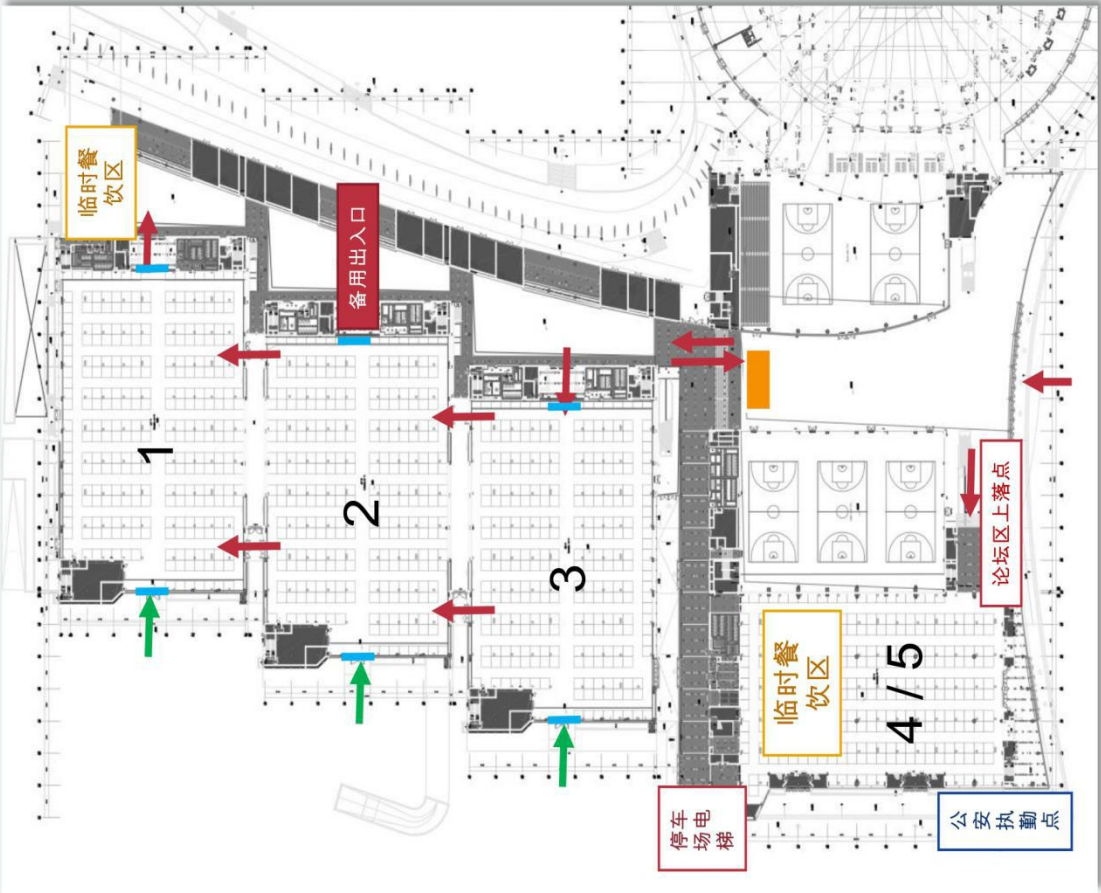
教育装备展内部人流路线图

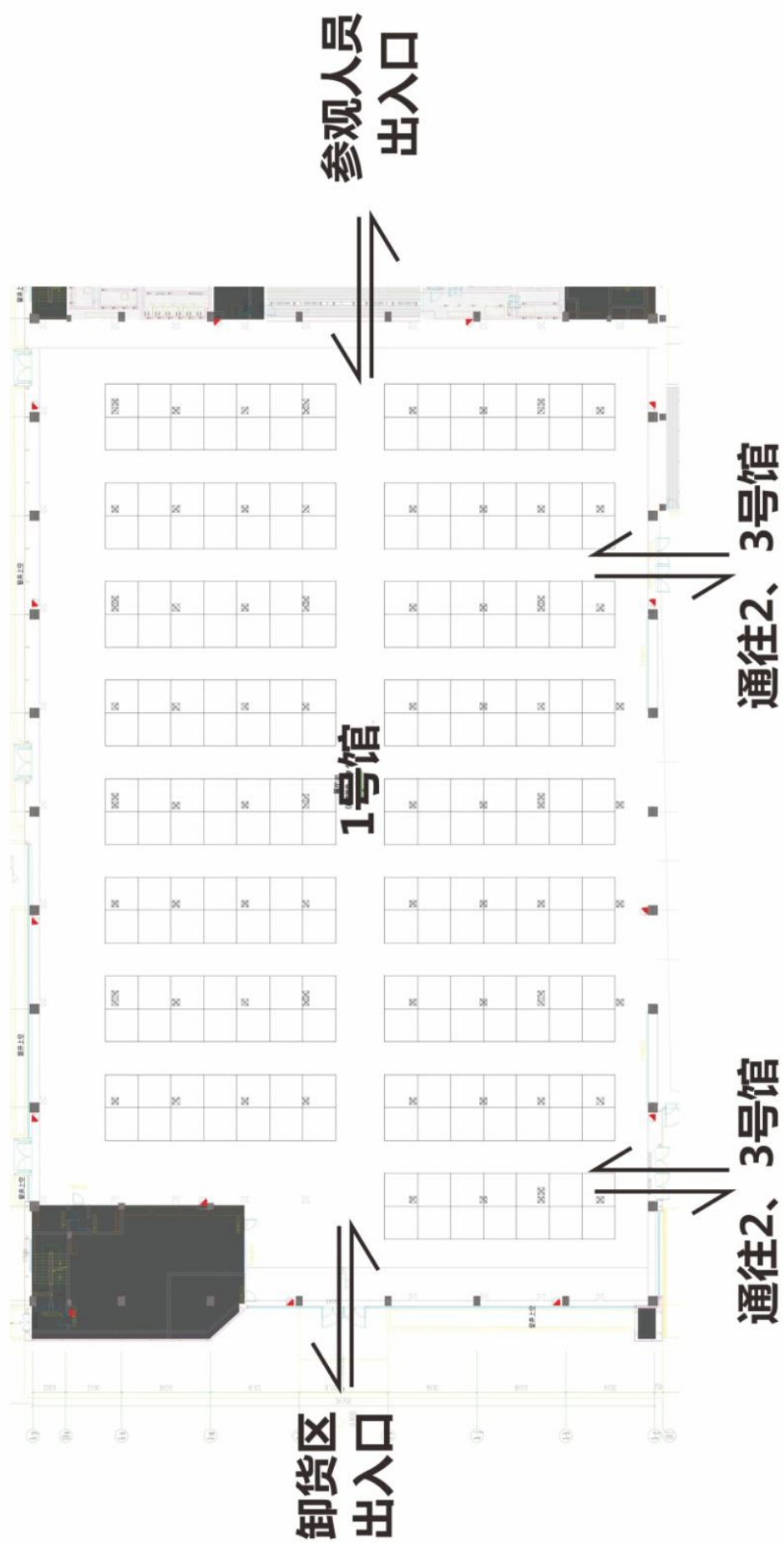
观众人流路线

货物进馆路线

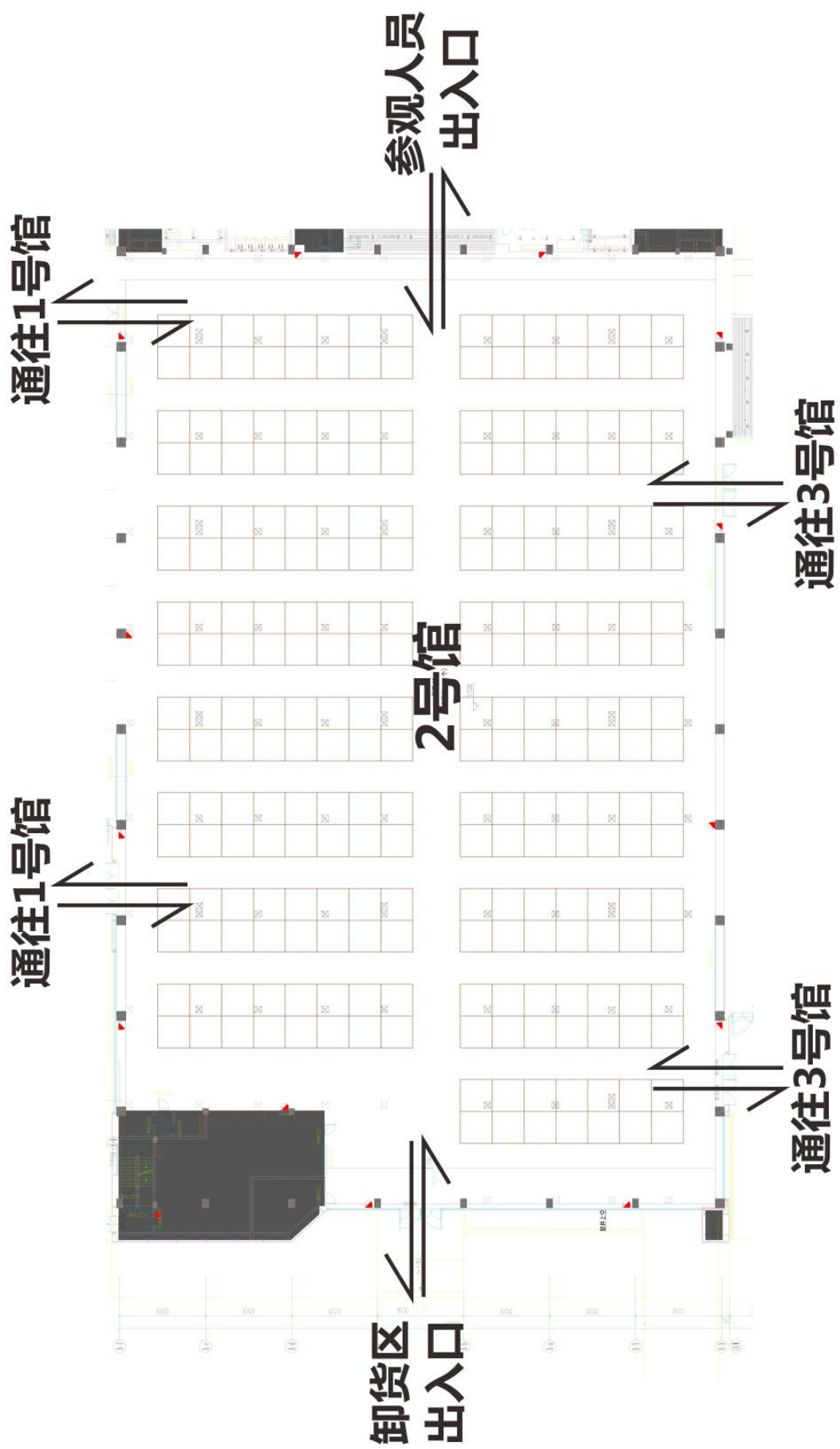
保安门禁设置点

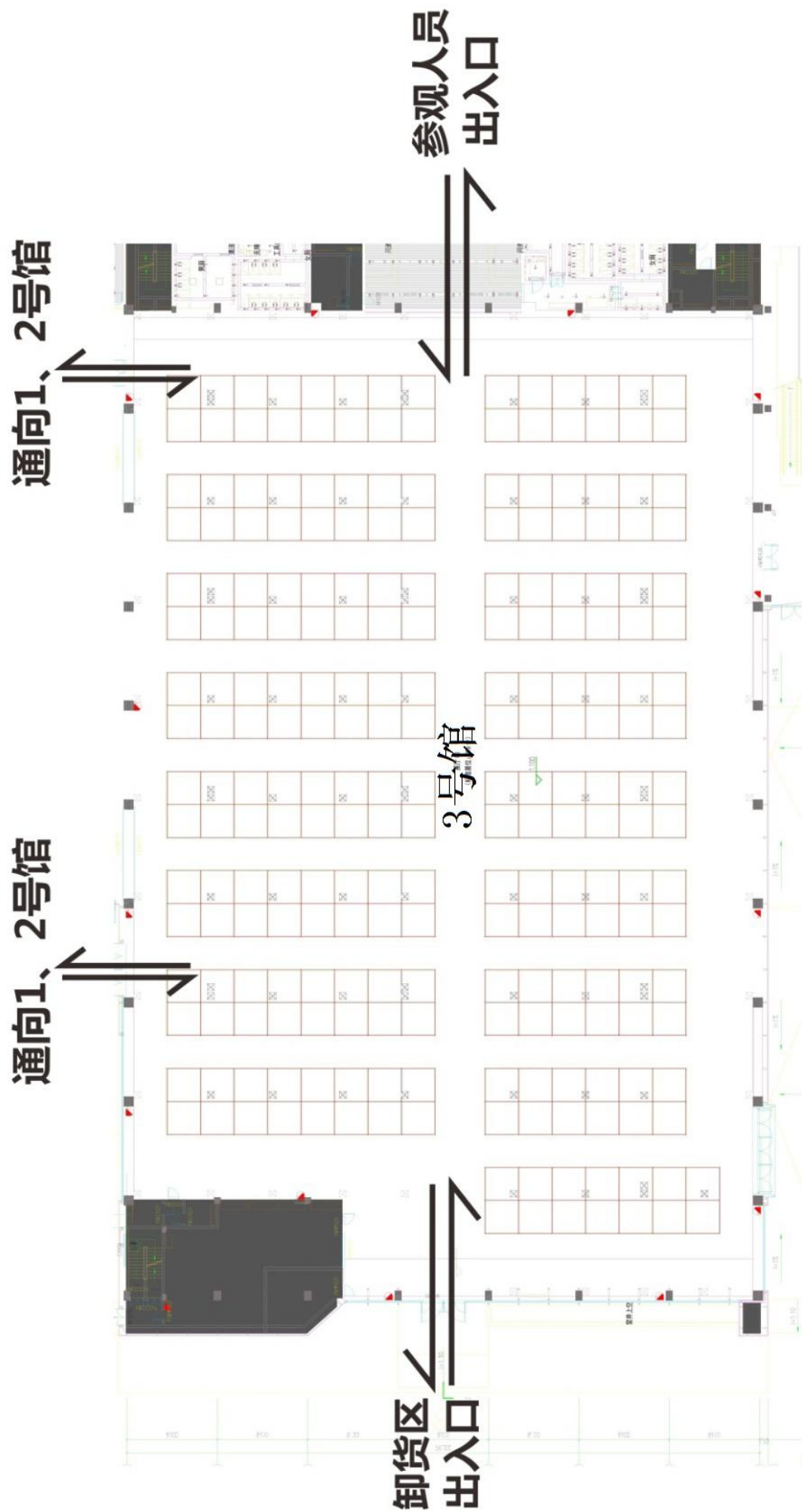
开幕式场地





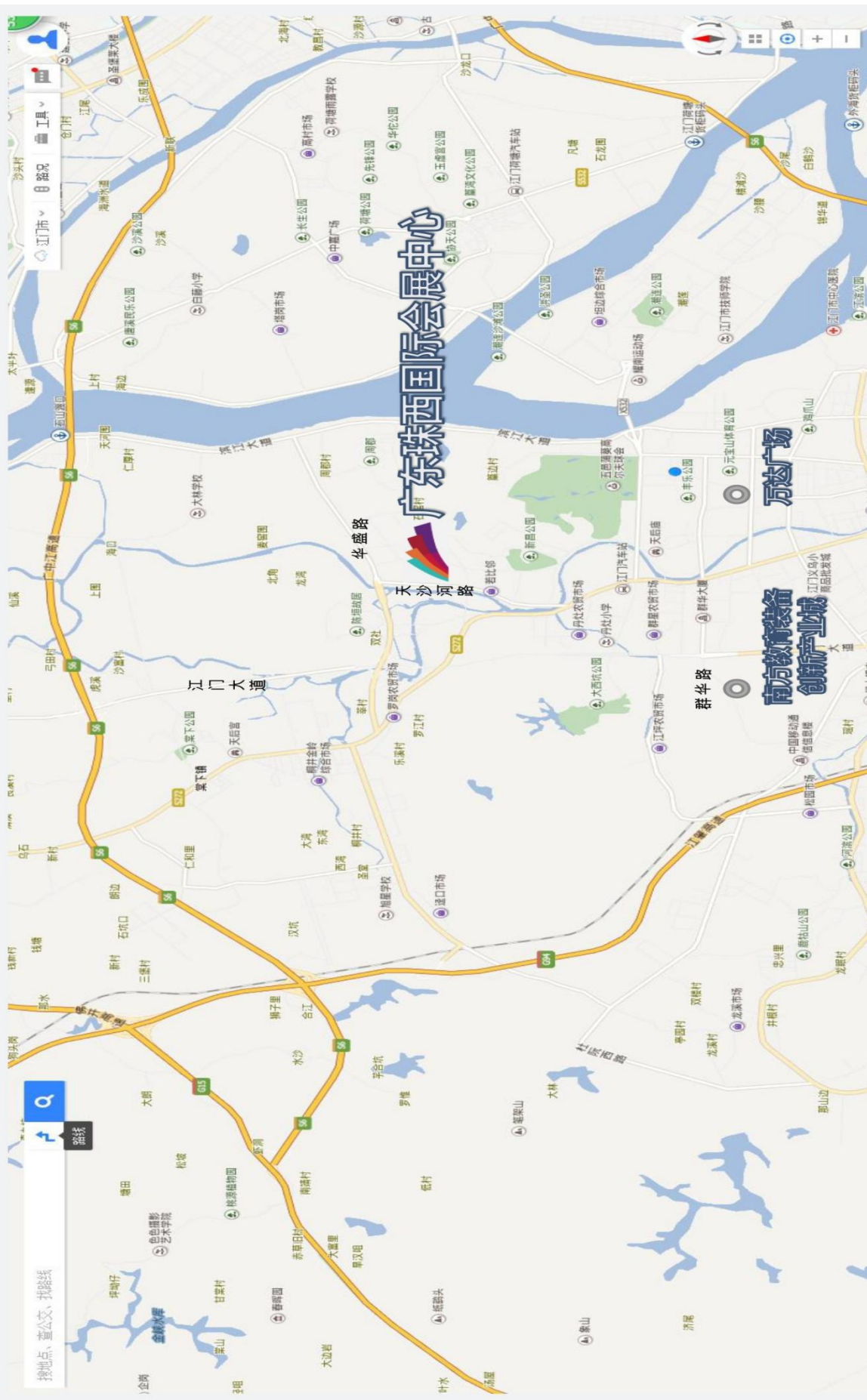






## 七、展馆周边车辆管理路线图

车辆导航地址：江门市体育中心（江门市蓬江区）





教育装备展外围交通平面图

社会车辆沿体育路及天沙河路停放

需要展馆安保设置车辆出入口

布撤展货车路线

参展、嘉宾车辆路线



## 一、布撤展证及放行条办理

(一) 参展商证：供各参展商在展会期间进出展馆使用，一个标准展位配 2 个参展商证(如确有需要，可酌情增加)。

1、参展商证使用期限：2017 年 3 月 27 日—31 日 9:00—17:00；

2、办证所需资料

(1) 参展单位的参展申请表或展位确认书；

(2) 缴交全部展位费用的发票或收据；

(二) 放行条：展会期间在现场服务点发放，凭放行条从展馆内运出或拿出展品。

(三) 办理地点：广东教育装备展览会组委会(3 月 27 日起到展馆现场报到处办理)。

注：持有嘉宾证、参展商证的展商可在布撤展期间进出展馆使用，此类证件为一人一证，一经使用不可转让及修改。

## 二、标准展位规格及配置

### ●标摊搭建

1. 标准展位 3m×3m(9 m<sup>2</sup>)，标准配置包括：三面展板、中英文参展商名称楣板、1 桌 2 椅、射灯 2 盏、电源插座 1 个(2.5A/220V)、废纸篓 1 个。各单位可根据各自需要选择增加服务项目的及时与承建单位取得联系，以确保展览需要。(展台 2.5A/220V 内插座不得用于超负荷电器设备)

2. 展板喷绘尺寸：一块展板 0.95 宽(m)×2.47 高(m)，3 块展板 2.8 宽(m)×2.47 高(m)。

3. 展商不得在展板及配置、铝合金材料上打洞、刀划、张贴、涂写。发生以上事实的将视情节轻重予以罚款。(50 元~500 元)

4. 不得将较重的展品挂在展板上或靠在展板上。如造成展台倒塌、展具损坏等，应予以赔偿(100 元~1000 元)。造成其它相邻展商损失的由主办单位处理。

5. 严禁擅自接电。造成超载、线路故障及不安全因素，应进行赔偿并支付所发生的人工费用(100 元~1000 元)。问题严重的同时应承担全部的法律赔偿责任。

## 三、修改展位配置及增加展具

1、提出申请：参展单位如需修改标准展位配置(如楣板内容、拆除围板等)、增租展具，请于 3 月 23 日前，填妥相对应的附表，回传至广州双威展览服务有限公司；

2、缴交费用：请于确认邮件后 3 天内或最迟不超过 3 月 23 日前将改动配置或增租展具所产生的费用汇至广州双威展览服务有限公司，以银行对账单为准；

3、逾期申报则按现场申报受理，请到现场服务点办理，并收取相关服务项目的加急费(详见有关展览服务项目收费标准)；如现场取消提前申报项目或临时改动，则按提前申报项目费用的 30%收取手续费；

4、标准展位搭建及变异与铝料结构展具必须交由大会指定的主场承建商制作，参展单位如需进行展位变异，费用自理(请联系主场承建商：广州双威展览服务有限公司，电话：020-8915-5155-833，联系人：梁秀芹；手机 13902328772，委托截止日期：2017 年 3 月 23 日)。

## 四、布撤展注意事项

(一) 所有标准展位的搭建材料及展具均由主场承建商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施；不要蹬、踩咨询桌、折椅，以免造成人身伤害和展具的损坏；对主办方要求统一搭建的展位、配置的展具，各参展企业和布展单位一律不得拆装改动，更不能带出展馆。否则，主办方将给予口头警告，暂扣进馆证件，强制恢复原状，所产生的费用及后果全部由参展企业自行承担。

(二) 参展商不得在展位铝制支架和展板上钉孔、喷涂、锯裁和使用发泡双面胶类强力粘胶，否则，破损的铝制支架和展板须由有关参展商照价赔偿。展板 200 元/块，铝柱 250 元/支，扁铝 200 元/米。

(三) 展馆内墙壁、展板、通道柱子上用发泡胶粘贴或在标摊用即时贴裱底的，一经发现，给予口头警告，责令违规者恢复原状，并支付每平方米 200 元(不足 1 平方米的按 1 平方米计)的清洁及维修费，同时立即取下粘贴物；不得将重物、画框直接、靠在站墙上；不得随意拆卸展架、展具；不得将自带展架、展具连接在大会统一配置的展架、展具上，以防展台倒塌。

(四) 场馆的用电由场馆电工负责监管，接线工作必须由场馆电工负责，禁止私自接电。标准展位(含标准改装展位)

不允许安装自带照明灯具，不允许申报插座作为自带照明灯具的电源；严禁私自乱拉乱接，申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等一般家用电器，不得插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者大会将视为对安全供电构成隐患而予以查处。**如因用电量超负荷而导致烧毁保险丝，更换保险丝按 20 元/次收费。**

（五）不要抄拿、挪用其他标准展位的桌、椅等物品；所有由主场承建商提供或租用的展具、设备，使用单位必须完好无损归还给主场承建商，损坏照价赔偿。

（六）严禁使用展馆内自动扶梯运送任何货物、设备或家具；原则上参展商不得雇佣馆外临时搬运工，若有需要，可雇佣馆内穿着服务标志的搬运工。

（七）撤展务必迅速、干净、彻底。各参展企业于展会闭幕后，在规定时间内将展品搬离展馆，弃置物也须自行清出展馆并运走，撤展过程中展（样）品及材料的保管由参展商自行负责。如在撤展规定时间以后及未办理加班手续的尚未撤展或无人看守的展位，大会将专门组织清理，所涉及的展位清场押金不予退还。

（八）所有包装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，存放于指定的空箱堆放处。

**（九）展馆开门至清场前，展位内始终应有人留守，看管好展位内物品，物品发生丢失、被盗情况，参展商责任自负。**  
**特别提示：**

**所有标准展位的参展客户，禁止租用主场管理方以外的铝质展具，一经发现，将进行相应的处罚，谢谢理解与合作！**

五、标准展位图示：



- 附注：
- 标准展位配置：
- 整体结构（八棱柱扁铝结构）
  - 门头楣板（KT 板喷绘）
  - 黑皮椅 2 把
  - 插座 1 个（2.5A/220V）
  - 射灯 2 盏（100W/盏）
  - 咨询桌 1 张
  - 废纸篓 1 个
  - 9m<sup>2</sup>展览用普通地毯





## 一、布撤展证及放行条办理

(一) 布(撤)展证使用期限: 布展 2017 年 3 月 27 日—28 日 9:00—17:00

撤展 2017 年 3 月 31 日 17:30—22:00

办证所需资料:

- (1) 缴交特装施工管理费的汇款凭证或收据;
- (2) 缴交电箱租用及电费的汇款凭证或收据;
- (3) 缴交特装展位清场押金的汇款凭证或收据;
- (4) 特装报图审核意见表;
- (5) 购买保险凭证。

(二) 放行条: 展会期间在现场服务点申领, 凭放行条从展馆内运出或拿出展品

(三) 办理地点: 3 月 27 日起到展馆现场服务点办理。

注: 持有嘉宾证、参展商证的展商可在布撤展期间进出展馆使用, 此类证件为一人一证, 一经使用不可转让及修改。

## 二、特装图纸申报所需材料

1、**申报时间:** 所有特装布展单位, 请于 **2017 年 3 月 23 日** 前将特装布展相关设计图纸资料报送至主场承建商, 因不按时申报而延误布展, 责任自负。

2、**须提交的图纸和资料:**

- (1) 展台设计图(左中右三面效果图)、立体效果图、平面图、正侧立面图; (盖公章)
- (2) 展台材质图(包括详细尺寸和使用材料的说明); (盖公章)
- (3) 配电系统图(注明总功率、总开关额定电流值、总开关电压(220V/380V)、注明所采用电线型号和敷设方式、注明必须配置的漏电保护器(不大于 30mA)和断路保护器的规格、型号, 以及展位用电计算书); (盖公章)
- (4) 配电平面图(注明展位的总配电箱位置、灯具的种类、功率和安装位置); (盖公章)
- (5) 承建单位营业执照副本复印件、法人身份证复印件(盖公章);
- (6) 设计搭建委托书(由参展单位自行编写并由双方盖章确认);
- (7) 购买保险凭证;
- (8) 本手册提及的所有其它特装报图表格。

报图须知:

[1] 先进行网络报图预审, 将所有设计图纸资质审核文件和文字说明用 A4 规格, 作扫描图片(JPG 格式) **整理好上传至双威展览公司审图组邮箱(zsq@sunwaychn.com)进行预审**, 要求图表清晰, (报图资料必须分类整理一次性完整上传)

[2] 预审完成后将收到缴费单, 并对所预订项目进行缴费(含电费、管理费、清场押金、施工安全押金等费用一次性缴齐汇至主场承建商广州双威展览服务有限公司指定帐户)

[3] 在核实报图文件的完整性与缴费完成后, 按照大会审图组要求进行快递纸质报图(一式三份), 并将所有报图文件材料打印加盖公章确认, 快递至主场承建商广州双威展览服务有限公司进行向展馆报批, 直接送交地址: 广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层(备注: 广州双威展览服务有限公司, 电话: 020-8915-5155-802, 曾顺强先生收), 大会不接受传真资料报图。(所有报图资料必须盖章确认, 复印公章报图无效); 在报图截止前, 请一并缴清进馆所有项目的电费、管理费和各项押金等费用, 截止日期以款到为准, **超过截止时间, 将收取延时服务费(3 月 18 日后办理报图手续将加收 50%延时服务费)**。

(特别声明: 报图期间请及时关注邮件往来的报图进展情况, 延误报图责任自行负责!)

3、**保险说明:**

(1) **购买保险的目的:** 为了使参展商和承建单位更好更顺利地参展和进行施工作业, 为了确保施工现场工人及工人以外的第三者的安全, 以及保障展览会展位搭建安全等, 故要求必须购买展览会责任保险。同时, 请在申报材料时提交已购买的展览责任险及第三者责任险购买凭证复印件备案; 在领取施工证件时, 将原件交由主场承建商查验。未提供购买保险凭证的承建单位, 将不派发施工证, 并禁止进场施工。

(2) **保险险种:** 展览会责任保险

保险险种必须要展览会责任保险, 该保险中必须包括: 展览会建筑责任险及第三者责任险。

(3) **大会推荐保险服务商:** 中国人民财产保险股份有限公司广州市东山支公司

联系人: 何健民

联系电话: 13802795239

联系人: 卓兆薇

联系电话: 18825158915

#### 4、注意事项：

(1) 所有特装展位不论面积大小必须申报图纸，未经申报或预审不合格的展位，大会将强行拆除清理，所需费用和损失均由参展单位与承建单位承担；

(2) 特装承建单位对所有已通过审批确定的报审图纸，不得随意更改；如确需更改的，须经主场承建商预审。对擅自更改的，大会有权不予供电或相关展会服务，并给予警告或处罚；

(3) 特装承建单位施工须严格按图进行施工，不得超出施工许可规定范围作业，并接受大会管理人员的监督和检查。若发现违规施工，管理人员可口头警告直至取消其施工资格，由此导致的一切后果由承建单位负责；

(4) 所有特装图纸经主场承建商初审后送江门市消防局进行审核，审核通过后方可施工。对审核未通过的图纸，将通知参展单位修改方案，直至审核通过为止。

(5) 施工现场，所有承建单位必须服从大会主场承建商的统一管理，严格实施施工操作规程和用电安全条例，确保施工安全；对现场不服从管理的施工人员，大会主场承建商有权做出相应处罚措施。

### 三、特装用电申报

#### 1、申请受理程序：

(1) 提出申请：请根据展位用电功率，如实填写《特装展位用电申报表》、《展览安全用电责任承诺书》，并于**3月23日前**回传至广州双威展览服务有限公司；

(2) 缴纳费用：请于**3月23日前**汇至2017广东教育装备展览会主场承建商-广州双威展览服务有限公司；

2、出于用电安全考虑，展馆的配电箱由展馆方电工负责安装到展位，配电箱开关（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆方电工监管。展馆提供配电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制配电箱。参展商必须根据展位用电情况自备配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电。

3、已安装配电箱的安全管理工作自交付使用时起至撤展退电箱押金时止由承建单位负责，期间如该电箱发生损坏，所有责任由承建单位承担，视损坏情况扣除相应的押金。

#### 4、申报用电时应做好以下主要事项：

(1) 按符合三相用电分布平衡的原则，设计和分配展区展位用电负荷。三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的，应设开关分级保护。单相非机械动力用电负荷大于16A电流的，必须采用三相电源设计；

(2) 申报用电量时应考虑展位（展区）实际用电负荷的最大容量及安全容量，保证电气线路、电气设备不过载、不发热，确保安全可靠运行；

(3) 应注明用电性质，内容包括：用电等级、普通照明用电、机械动力用电、变频设备、可控硅控制设备、舞台灯的调光设备、扩音设备用电、需要24小时连续供电的设备、对用电有特殊要求的设备、参展方认为须特别保障的重要或贵重设备等。上述各类设备设施用电不能混用，应设计独立回路供电。重要场合和重要设备用电，应自行设计一主一备双回路供电；

(4) 展位总控制电箱应设置在安全、明显、方便操作和检查的位置，严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用；

(5) 展览用电申报内容应真实。因申报不实导致展览期间出现用电故障所引起的任何损失，由参展方自行负责，并承担由此给第三方造成的一切损失；

(6) 申报用电以展位负荷总开关额定电流值进行申报，参展方应根据负荷功率设计相匹配的展位负荷开关；

(7) 未按规定时间内进行用电申报而造成延误承建商进馆施工的损失，由参展方和承建商自行负责；

(8) 未经申报、未通过审批的展位，展馆方不予供电，所造成的损失由参展方和承建商自行负责；

(9) 经展馆方审核用电不合格的展位，参展方必须积极配合修改，直至达到要求。因修改而延误所造成的一切损失，由参展方自行负责。

### 四、展位搭建与施工指引

1、特装展位不建议参展商自行进行结构施工布展，应委托具有相关特装施工布展资格的搭建商进行；

2、展台需尽量避免使用单幅背墙结构设计，如需使用，**背墙整体结构与地面接触的宽度不得小于600mm**，结构的垂直投影不得超过与地面接触的范围且结构重心不得超过整体高度的三分之一；

3、展位的结构主体墙，落地宽度不得小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积；**超过6m的大跨度墙体**及及钢框结构之间应在加设横梁连接，下部需加设立柱垂直支撑；

4、**特装展位的施工人员要佩戴安全帽，持证上岗（临时施工证、电工证等）**，承建单位电工必须持有上岗证件操作用电施工；严格按照展会相关要求按图施工，接受展馆方和主场承建商的监督管理。禁止承建单位乱建、乱拆展位，所有特装布展展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围；



5、承建单位要安全文明施工，拆除特装展位时不得野蛮拆卸，高空作业要做好防护措施，避免坠落造成人员伤亡。不得在现场使用切割机、电锯和电焊机，不得在现场刷、喷油漆。未经批准，禁止在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型。所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。否则，一切责任由承建单位负责；

6、**展位的搭建高度统一限高 4.5 米**，不允许搭建二层。大会有权拒绝图纸审批未通过或未提交图纸的特装展位进场布展，所有费用和损失均由该展位参展商和承建单位承担；

7、根据市消防管理规定，**每个展位必须配备手提式干粉灭火器（每 20 m<sup>2</sup>配置 1 个，20~30 m<sup>2</sup>配置 2 个，以此类推），并放于显眼、开放位置；如经批准允许封顶的展位，必须安装悬挂式 6 公斤干粉灭火器，每 20 m<sup>2</sup>配置 1 个，20~30 m<sup>2</sup>配置 2 个，以此类推。**用布质材料封顶的，布与布之间需留有 20 公分间隔，并按每 5 m<sup>2</sup>/公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按 8 m<sup>2</sup>/公斤）；

8、所有装修材料均应采用不燃或难燃材料（**每个承建单位需自备消防灭火器材放置于展位内**）。展馆内不得使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料、木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心展馆安保部申报，经批准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理。经展馆方验收合格后方可安装；

9、展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：

（1）展位装修的玻璃面积超过 2m<sup>2</sup>，需用钢化玻璃；

（2）玻璃安装在 1.5m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

10、特装展位密闭设置面积超过 60 m<sup>2</sup>（含 60 m<sup>2</sup>），需设置 2 个出口；每个展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

11、参展商对大会展位施工安全质量承担责任，如因展台坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失的，均由参展商承担赔偿责任，组委会不承担任何损害赔偿责任和连带责任；

12、室外展棚由于没有喷淋保护，防火等级降低，如需铺设地毯，应使用阻燃地毯或进行防火处理（喷阻燃剂）；

13、展馆供电方式：展馆供电方式为 3 相 5 线制，380V/220V50Hz；

14、展位与电源箱的距离应不少于 80CM，展位与墙体的距离不少于 60CM，展位与消防栓的距离不少于 1.5M，不得阻挡消防设施，不得占用消防通道；展位布展不得骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理；

15、特装展位的维护和用电安全管理由承建单位负责，指定专人管理并可随时联络；

16、不得损坏或拆改展馆任何硬件设施：展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物；

17、展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由参展单位自备，并只能置放于馆外露天场地；该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响；

18、因从地沟引出线管，承建单位需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全；

19、**搭建用梯高度 2 米以上，不可使用木梯，高空作业施工人员必须配戴安全帽；**

20、严禁各展位占用展馆主通道和辅通道，此类设计图纸均不允许通过审批，现场一经发现限时整改；

21、**馆内没有空余的地方供参展商/承建单位贮藏物品，参展商/承建单位应自行处理贮藏事宜；**

22、**展位清洁：大会将安排开展期间的非展区清理工作（即公共通道及大会功能区）。此外，参展商/承建单位必须在展览会开始前清理包装盒丢弃的搭建材料等。展览结束时，参展商/承建单位必须将现场所有该展位废弃的材料，清出展馆范围内并运走，如有任何包装物品及装修材料遗下，经大会清理后，清洁押金将不退回。**

**以上规定敬请各参展商/承建单位重视并严格执行，如有违反追究其经济及法律责任。**

## 五、布展注意事项

1、展位所有布置须牢固、安全，因不牢固而发生坍塌坠倒导致人身财物损害的，由特装承建单位和参展单位负全责；

2、展馆的天花及固定设施不允许悬挂任何物品，不得损坏或拆改展馆任何硬件设施，展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；严禁使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子、墙壁上粘贴任何物件；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面胶；不允许使用其它粘胶物；

3、布展期间使用的展样品拆箱后，碎纸、泡沫、木屑等易燃包装务必在大会开幕前及时清理出馆外，严禁将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后，如违反，按有关规定处理；

4、不得在展厅人行通道、楼梯路口、电梯门前、消防设施点、供电设施、通讯设备及空调机回风口等地段随意乱摆、乱挂、乱钉各类展样品、宣传品或其它标志；

5、不得损坏展馆设施，露天场地、马路的布置，不得影响交通，不得对展馆的玻璃幕墙造成损害，展馆大堂范围内不

允许展品出入及施工；

6、各组团单位或参展企业的工作人员可自行搬运本单位的展品及设备，大会在现场服务点有推荐运输商为展商提供有偿搬运服务，大会禁止其他单位提供有偿搬运的行为；

7、不得使用手扶电梯运载展样品，损坏手扶电梯或其他设施的，必须承担修复的所有费用；

8、所有参展、特装承建单位未经大会同意，进场时不准携带与展馆原有展具相同或相似的展具进馆布展，撤展时不得携带展馆的展具出馆；

## 六、撤展注意事项

1、2017年3月31日17:30之前严禁撤展，若发现提前撤展的特装承建单位，将列入大会不良记录名单，并取消特装资质认证资格，三年内不得参与大会特装承建；

2、撤展过程中，展品、展具及材料的保管由参展单位自行负责，如发生丢失或被盗，责任自负；

3、撤展务必迅速、干净、彻底。各参展单位在上述规定时间内应将所有物料搬离展馆，弃置的布展材料也须自行清出展馆并运走；

4、对在规定撤展时间以后未办理加班手续并尚未撤展或无人看守的展位，大会将专门组织清理，所丢失的物品及展板、展具等大会不负任何责任，所涉及的特装展位清洁押金不予退还；

5、撤运特装展料的车辆凭布（撤）展车证于3月31日17:30后进入展场，车辆须按工作人员的指挥依次进入展馆，车辆进场装货后须立即开出馆外，未轮到的车辆按工作人员的指挥将车辆停放在指定位置排队等候。

## 七、现场展示、表演中的影音播放及音量控制

1、参展商必须控制其影音播放的音量，基本标准是在其展台相邻的行人通道或隔壁展位所录得的音量不得超过70分贝，且不得对其他参展商或观众造成滋扰。参展商的影音播放系统/扬声器应面向展位内部，不可面向通道或邻近展位；

2、组委会对音量控制拥有最终决定权。若有参展商音量违反且/或在收到组委会/主场承建商的口头警告后仍不调低音量，则扣除押金；

3、拟于展会期间进行现场表演/演示的参展商，其展位内必须留有足够空间容纳表演/演示以及观赏表演/演示的观众；

4、现场表演/演示的舞台须设置在展位内部，并面向展位内的观众，不可造成观众聚集于通道或隔壁展台引致影响观众人流的情况；

5、若现场表演/演示对参展商/观众造成干扰，或音量超出规定范围而大会收到相关的投诉，参展商将收到大会发出的警告并且参展商须立即作出整改。如大会收到进一步投诉，将书面通知并按标准扣罚。对于未及时作出整改的参展商，大会有权终止其展台的电力供应。如有任何争议，大会将保留最终决定权。

## 八、特装相关服务项目收费标准

### 1、特装施工管理费：

服务项目	申请时间	收费标准	备注
特装管理费	3月23日前	25元/㎡	特装展位净面积指标摊以外的自建展位面积

### 2、电费：详见表格《8小时用电申请表》/《24小时用电申请表》

### 3、布、撤展延时服务费：

服务项目	申请时间	价格	计费标准
18:00后加班服务	当天15:00前	25元/㎡/3小时	不足100㎡的按照100㎡计收
	当天15:00后	28元/㎡/3小时	

注释：a、延时服务必须由参展商/承建单位向主场承建服务商提出申请；

b、延时服务必须于当天15:00前提出申请，若由于逾期提出申请而造成大会方拒绝受理，由参展商/承建单位自行承担后果；

c、延时加班不提供空调机送风服务；

d、3月28日17:00前，所有展商和施工人员（除展会主办方/主场承建服务商工作人员）必须撤场完毕，搭建公共区域期间，其他无关人员不得加班或在展位停留，否则将面临最低4万元的巨额加班费。

e、原则上不允许参展商或承建单位24:00以后加班。

### 3、施工安全押金及清洁押金费用：

特装展位净面积	施工安全押金	清洁押金	备注
72m <sup>2</sup> 以内（含 72m <sup>2</sup> ）	10000	3000 元	特装展位净面积指标摊以 外的自建展位面积
72m <sup>2</sup> 以上（不含 72m <sup>2</sup> ）	20000	5000 元	

注释：清洁押金及施工安全押金，根据特装展位的面积交纳。待展览结束，展位拆除、清理完毕，地面无损坏，并保持清洁，对临近通道无影响的，主场承建单位将全额返还清洁押金。如搭建安全无恙，也将全额返还施工安全押金。退还时间为展会结束后的 30 个工作日内。

### 4、临时施工证费用：

临时施工证	3 月 23 日前	3 月 23 日后	备注
临时施工人证	15 元/期/人	25 元/期/人	需提供施工人员身份证复印件，加盖公章
临时施工车证	40 元/车	60 元/车	布/撤展车证

以上收费信息咨询，请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编:510000

联系人：曾顺强（先生）13902321675

Q Q: 2880052929

开户行地址：广东省广州市

电 话：86-020-8915-5155-802

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

邮 箱：zsqsunwaychn.com

收款人：广州双威展览服务有限公司

传 真:020-84123709

帐 号：5034 2000 0181 0200 0425 57

## 九、退押金流程

1、清场押金：由现场服务点工作人员负责检查该参展企业展位撤展情况，主场承建商会于 30 个工作日内退还押金（并确认展会期间无安全责任事故）；如清洁不完全或场地设施受到损坏，则视情况进行相应扣除押金；

2、如在大会结束后未能在现场及时清退展位的，请致电主场承建商办理相关手续，由此而产生的手续费由参展商/承建单位自行承担。



## 附表 1

## 展具租赁表

■ 截止日期：2017 年 3 月 23 日

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司 电话：+86 20-89155155-833 手机：13902328772 传真：+86 20-84123709 联系人：梁秀芹（小姐） 电子邮件：kuang@sunwaychn.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 展会联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮件：_____ 展会负责人签字并公司盖章：_____
--	--

编号	项 目	单价（元/展期）	数量	总价（RMB）
A—01	42 寸等离子	1500		
A—02	射灯 100W	80		
A—03	日光灯 40W	80		
A—04	金卤灯 150W	180		
A—05	500W 插座	100		
A—06	30A 以下电箱（需另外缴纳 500 元押金）	600		
A—07	高玻璃柜 1000mm (L) × 500mm (W) × 2500mm (H)	550		
A—08	低玻璃柜 1000mm (L) × 500mm (W) × 1000mm (H)	450		
A—09	咨询台 1000mm (L) × 500mm (W) × 1000mm (H)	150		
A—10	地柜 1000mm (L) × 500mm (W) × 750mm (H)	180		
A—11	高低柜 1000mm (L) × 500mm (W) × 750mm/300mm (H)	350		
A—12	层板 1000mm (L) × 300mm (W)	50		
A—13	展板装门 1000mm (L) × 2000mm (W)	200		
A—14	胶折门 1000mm (L) × 2000mm (W)	250		
A—15	网片 1500mm (L) × 1000mm (W)	50		
A—16	白折椅	30		
A—17	黑折椅	30		
A—18	铝椅	30		
A—19	咖啡皮椅	60		
A—20	玻璃圆桌	120		
A—21	四方台 650mm (L) × 650mm (W) × 680mm (H)	120		
A—22	套装一：一张四方台和四张折椅	220		
A—23	套装二：一张四方台和四张铝椅	220		
A—24	套装三：一张玻璃圆桌和四张折椅	220		
A—25	套装四：一张玻璃圆桌和四张铝椅	220		

**特别说明：**

- 预定以上租赁项目，只允许在展览会期间使用；
- 此表项目不含税，如需开收发票另加收 8% 税费；
- 需要租赁展具的参展商请填写此表，并于 2017 年 3 月 23 日前提交给大会主场承建商—广州双威展览服务有限公司；
- 所有订单以款到生效；如现场取消提前申报项目或临时改动，则按提前申报项目费用的 30% 收取手续费；
- 超过截止日期接收到的订单价格将增加 30% 延时服务费，展会现场订单价格将增加 50% 延时服务费。

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司 电话: +86 20-89155155-833 手机: 13902328772 传真: +86 20-84123709 联系人: 梁秀芹 (小姐) 电子邮件: kuang@sunwaychn.com	展位号: _____ 单位名称: _____ 展会联系人: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮件: _____ 展会负责人签字并公司盖章: _____
---	---

通讯网络服务			
项 目	价 格	数 量	总 价
宽带上网端口	1000 元/端口/展期 (押金 1000 元)		
合 计:			

备注:

1. 租用电话应与展览会进场前 10 天提前申请, 逾期后不提供网络及电话租赁服务。
2. 租用宽带端口应在展览会进场前以现金/转账形式支付所有费用及押金。
3. 此表项目不含税, 如需开收发票另加收 8% 税费。
4. 我们预定以上出租项目, 仅限于展览会期间使用。

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司 电话: +86 20-89155155-833 手机: 13902328772 传真: +86 20-84123709 联系人: 梁秀芹 (小姐) 电子邮件: kuang@sunwaychn.com	展位号: _____ 单位名称: _____ 展会联系人: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮件: _____ 展会负责人签字并公司盖章: _____
---	---

1. 请在下列表格中填入贵公司中文名称 ( 不得多于 20 个字 ) 及英文名称 ( 不得多于 40 个字母, 包括空格 ) 并加盖公章确认, 如无公司英文名称则无需填写。

2. 楣板英文名称统一按全大写字母制作, 字体由大会统一安排。如不回传该表格, 楣板所示名称将根据合同内的公司名称制作。

3. 参展商必须自行负责公司名称的英文翻译, 主场承建商不对其正确性予以校验。

4. 由于展商原因造成的楣板内容临时修改, 修改费用由展商承担。楣板修改费用为 150 元/条。

**公司中文名称 (不超过 20 个字, 每格填写一个中文字母)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**公司英文名称 (大写, 不超过 40 个字, 每格填写一个英文字母, 包含标点符号)**


<p>请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司</p> <p>电话: +86 20-89155155-833</p> <p>手机: 13902328772</p> <p>传真: +86 20-84123709</p> <p>联系人: 梁秀芹 (小姐)</p> <p>电子邮件: kuang@sunwaychn.com</p>	<p>展位号: _____</p> <p>单位名称: _____</p> <p>展会联系人: _____</p> <p>电话: _____</p> <p>传真: _____</p> <p>电子邮件: _____</p> <p>展会负责人签字并公司盖章: _____</p>
--	--

- 标准配置包含的两支射灯均固定于展位背板上。
- 如需移位, 请在下图展台计划上标出, 或另附图纸标出所需设施的位置, 如: 射灯、电源插座等。
- 若展台计划中遗漏标明任何设施, 补装与否将由展会主场承建商自行考虑决定。
- 任何改动费用由展商承担。

标准展位样式:



修改意见:




广东珠西国际会展中心实行特装承建单位资质认证制度。该单位必须具备如下资质条件，并向大会提交相关资质证明材料。此保证金在展会结束后如无主（协）办、展场、参展单位投诉或其他赔偿责任，则在会后 30 天内全额无息返还。凡未获得组委会办公室特装承建单位资质认证的单位，一律不得在广东珠西国际会展中心承接或进行特装布展施工。确定对展位实行特装布展的参展企业必须选用通过组委会办公室特装承建单位资质认证的承建单位。组委会办公室不接受未通过资质认证的特装承建单位报图。

### 一、特装承建单位必须具备如下资质条件：

- （一）有独立法人资格，具备从事承接室内装修或展览装修工程资格；
- （二）注册资金人民币 100 万元以上（含 100 万元），资金注册期需两年以上（含两年）；
- （三）具备一支专业的技术队伍，有固定的从事展览工程业务人员；具体拥有 2 名以上展览专业设计师或室内装修设计师，1 名以上土建工程师和 1 名以上水电安装工程师，2 名以上专业电工。参加特装布展施工的所有人员必须具备特殊工种（含电工、焊工、司机等）的上岗证或其它专业资格证书（管理人员除外，但管理人员不得超过人员数量的 10%）；
- （四）拥有不少于 500 平方米的制作工场；
- （五）具有从事大型展览特装布展工程（如广交会等）2 年以上的经验，且无违规记录，优先考虑；
- （六）在大会规定的布（撤）展期内完成各项布、撤展工作，不得提前进场与滞后完工。
- （七）过去 2 年内在广东教育装备展无违规施工记录；
- （八）熟悉并严格遵守《广东珠西国际会展中心展馆布展施工管理规定》、《安全管理规定》、《用电安全规定》，服从组委会办公室管理。

### 二、资质认证须提交的证明材料：

- （一）填妥“特装布展承建单位资质认证申请表”（附表），法人代表签名，并加盖公章；
- （二）法人营业执照复印件，税务登记证复印件；
- （三）本单位拥有技术力量的证明材料。包括设计师、工程师的专业资格证、其他与展览工程有关工种人员上岗证复印件；
- （四）制作工场的场地产权证明或租赁证明复印件；
- （五）最近 2 年承接特装布展工程的情况；
- （六）本单位设计施工能力和水平的其他证明资料。

以上证明材料提交时需同时交验原件。

### 三、资质认证的审定

特装承建单位的资质认证审定和管理统一由广州双威展览服务有限公司负责，经审核通过的单位，大会将通知其缴纳保证金。



请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司 电话：+86 20-89155155-802 手机：13902321675 传真：+86 20-84123709 联系人：曾顺强（先生） 电子邮件：zsqsunwaychn.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 展会联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮件：_____ 展会负责人签字并公司盖章：_____
---	--

此表需参展单位与承建单位双方盖章确认（要求提供准确的责任人信息，以备服务通知的需要）

展位号		通知批复回传邮箱（必填）		
单位类型	单位名称	负责人	联系人	联系电话
参展单位				
现场施工单位				
简述主体结构构造和 构件连接方式及其主 材料使用说明				
参展 单位 承诺	<p>我单位承诺，督促承建单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。</p> <p>负责人签名：_____ 参展单位(盖章)：_____</p> <p>日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
施工 单位 承诺	<p>我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。</p> <p>负责人签名：_____ 承建单位（盖章）：_____</p> <p>日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
备注				

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司	展位号：_____
电话：+86 20-89155155-802	单位名称：_____
手机：13902321675	展会联系人：_____
传真：+86 20-84123709	电话：_____
联系人：曾顺强（先生）	传真：_____
电子邮件：zsq@sunwaychn.com	电子邮件：_____
	展会负责人签字：_____

（由特装展位承建单位签署）

为了加强自装展位的服务和安全管理，杜绝安全生产事故，保障人民群众生命财产安全，贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，特对展馆范围内各种自装展位制定本责任书，自建展位承建商负责人必须履行以下安全工作责任：

负责向所有施工人员转达广东珠西国际会展中心对安全工作管理要求；

确保承建展位的设计、施工方案在消防和结构上安全可靠，杜绝不安全因素，使用合格装修产品材料，施工期间，施工人员要佩戴安全帽，文明施工、规范操作，不对自身尤其是他人和周围环境构成安全威胁；

特别是禁止对人身、环境及展馆设备设施构成重大安全威胁的施工方式，如不采取安全措施广东珠西国际会展中心有权直接推倒高度 3 米以上的大型展架构件、明火作业、高空掷物等；

确保特殊工种作业人员（电工、叉车工等）持有效的相关操作证，展览中心安全委会将随时抽查，无证操作者将被拒绝参与施工；

服从会展中心安全部门和会场承建商的监督管理，及时整改安全隐患，三次整改不合格、拒不整改或拒绝签收整改通知书者将即刻被停工停电；

展会期间（布展、开展、撤展）如因承建单位设计、施工或管理不当造成展位任何安全问题，或影响展览会顺利举行的，承建单位负责人须承担经济或相关法律后果；

因上述违规问题，广东珠西国际会展中心采取全部措施产生的责任由承建方承担。

本责任书一式两份，广东珠西国际会展中心和承建商各存一份，本责任书解释权属广东珠西国际会展中心。

展 位 号：\_\_\_\_\_

展位承建负责人（盖章签字）：\_\_\_\_\_

展位名称：\_\_\_\_\_

现场联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司 电话: +86 20-89155155-802 手机: 13902321675 传真: +86 20-84123709 联系人: 曾顺强 (先生) 电子邮件: zsq@sunwaychn.com	展位号: _____ 单位名称: _____ 展会联系人: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮件: _____ 展会负责人签字: _____
---	--

(由特装展位参展商签署)

**展台音量管理规定:**

为了更好地服务于各参展企业和专业观众, 营造展会良好的商务氛围, 配合参展企业更好地创造和谐的展览环境, 本届展览会将严格控制展位音量, 并作出如下管理措施:

1、开展 (2017 年 3 月 29-31 日) 期间, 若返现现场使用扩音设备的展位, 音量超过 70 分贝, 或收到其他展商投诉一次的, 主办单位将给予口头警告; 第二次将发出书面通知, 如参展商仍不采取相应的措施降低音量, 组委会将切断该展位电源。

2、展位断电后, 参展商申请恢复通电需向主场承建服务单位提交书面保证无, 并缴纳 5000 元的保证金。主场承建服务单位收到参展商保证书及保证金后, 方可恢复展位通电;

营造良好展览环境, 需要所有参展商的共同努力, 请各参展商共同遵守!

本公司保证在参加“第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会”期间, 严格遵守展位音量管理规定, 营造良好的展览环境。如有违反, 本公司将自愿接受展览会组委会办公室及主场承建服务单位的处理, 并承担由此引起的一切法律及经济责任。

展 位 号: \_\_\_\_\_

参展单位 (加盖公章): \_\_\_\_\_

现场负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司 电话：+86 20-66631698-771 手机：13902321675 传真：+86 20-84123709 联系人：曾顺强（先生） 电子邮件：zsqsunwaychn.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 展会联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮件：_____ 法人代表签名并公司盖章：_____
---	---

单位名称			
法人代表		注册资金	
联 系 人		手 机	
电 话		传 真	
公司地址			
公司网址			
单位简介(含规模、技术人员、工程施工能力、经营情况、成功案例)			



## 附表 10

## 施工人员及车辆登记表

■ 截止日期: 2017 年 3 月 23 日

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司

电话: +86 20-66631698-771

手机: 13902321675

传真: +86 20-84123709

联系人: 曾顺强 (先生)

电子邮件: zsq@sunwaychn.com

展位号: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

展会联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

展会负责人签名并公司盖章: \_\_\_\_\_

填表日期: 年 月 日

承建商 (盖章)				承建商地址			
现场负责人				联系电话			
布展进场车辆		_____ 辆		撤展进场车辆		_____ 辆	
序号	姓名	性别	身份证号	序号	姓名	性别	身份证号
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

PS: 施工人员需准备身份证复印件、电工人员需要提供电工证件

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司 电话: +86 20-89155155-802 手机: 13902321675 传真: +86 20-84123709 联系人: 曾顺强 (先生) 电子邮件: zsq@sunwaychn.com	展位号: _____ 单位名称: _____ 展会联系人: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮件: _____ 展会负责人签字并公司盖章: _____
---	---

电费及电箱租金 (人民币: 元, 计费周期: 1 个展期), 我们预定以下出租项目, 只在展览会期间使用。

电箱规格	电 费 价 格 (元/展期)	备 注	数 量	金 额 (元)
16A/220V (3.5KW)	900	1、出于用电安全考虑，参展商必须根据展位用电情况使用配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电。展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代参展商总控制箱，参展商必需租用主场承建商电箱。 <b>2、凡申请电源的参展单位必须租用主场承建商的电箱。展商所租用电箱由主场承建商电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由主场方电工监管。另收电箱押金600元/个；</b> 3、租用24小时用电请提前10天报备主场承建商审批、备案。 <b>4、24 小时供电的价格按照本表格所对应的电费价格的2 倍收取。</b>		
25A/380V (13KW)	2500			
租用 32A 以下电箱（含 32A）	600			
电箱押金	800			
以下资料由申请单位填写			合计	
公 司 名 称：		展 位 号：		
负 责 人：	职 务：	手 机：		
电 话：		传 真：		
申 请 日 期：		盖 章（签 名）：		
<b>备注：</b> 1、请于 3 月 23 日前将此表格快递或传真至广州双威展览服务有限公司。 2、以上物品报价均为出租价格，时间为一个展期，超过一个展期，出租价格加倍。 3、上述物品报价包括运输、安装、拆卸、材料费、施工费或管理费。 <b>4、3 月 23 日后办理申请用电手续将加收 50%延时服务费</b> 5、预订如需退换，要扣除租赁费用的 50%作为手续费。 6、租赁申请以款到为确认时间，逾期所产生的加急费用由申请方自行承担。（电费价格含税）				



## 附表 12

## 24 小时用电申请表

■ 截止日期：2017 年 3 月 23 日

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司 电话：+86 20-89155155-802 手机：13902321675 传真：+86 20-84123709 联系人：曾顺强（先生） 电子邮件：zsqsunwaychn.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 展会联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮件：_____ 展会负责人签字并公司盖章：_____
---	--

此表在客户您需要时使用

用电单位		展位号	
联系人		电 话	
用电申请单位确认			
使用电器品牌及型号、功率			
主办单位意见			
展馆安保部意见			
技术设备部意见			
重要提示 1、24 小时用电的电器必须使用符合消防安全的合格产品； 2、必须专线专用、独立电箱，清理易燃杂物； 3、必须有专人负责，并服从保卫人员的管理。			

2017 年      月      日

请填写完整并回执: 广州双威展览服务有限公司

电话: +86 20-66631698-771

手机: 13902321675

传真: +86 20-84123709

联系人: 曾顺强 (先生)

电子邮件: zsq@sunwaychn.com

展位号: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

展会联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

展会负责人签名并公司盖章: \_\_\_\_\_

**说明:** 承建单位若违反管理规定, 以致在整个施工、展出及撤展期间发生展位坍塌、人员伤亡、消防安全事故等, 承建单位负所有责任, 并承担因此带给展馆方、主办方及主场承建商的一切经济损失。

主场承建商将视违规情况轻重程度对承建单位予以口头或书面警告、扣除施工押金、另加处罚等。为了保障施工和展出的过程更顺利的进行, 凡进场施工的单位或企业都应该遵守展览会的各项规章制度, 应签订《施工安全管理处罚规定》, 并严格执行。处罚项目如下:

类别	序号	处罚内容	处罚标准
用电安全	01	未申报用电或未交清费用, 私自接电	补交费用并罚款 1000 元
	02	违反施工用电安装规范、无有效证件从事施工用电安装操作等	罚款 1000 元
	03	使用禁用材料 (麻花线等), 违反电工操作规定	罚款 1000 元
	04	搭建及开展期间, 每日闭馆后部未切断展位电源 (已申请 24 小时用电除外)	罚款 500 元/展位/次
施工安全	01	未经书面允许, 在展览馆内动用明火作业	没收作业设备, 并罚款 1000 元
	02	展览馆内大面积调漆、喷漆、刷漆等	罚款 800 元
	03	展台内施工使用易燃、易爆物品 (稀料、酒精等)	罚款 1500 元
	04	展览馆内使用电锯、电刨、电切割等工具作业	罚款 1000 元/次
	05	撤展时, 野蛮拆卸展台、推倒展台	罚款 2000 元
	06	撤展时, 私自将展台结构卖于个人或单位拆除, 导致未清场干净	罚款 3000 元
	07	对展览馆和主场承建商现场管理不予配合, 即警告后而不整改	罚款 300 元/次
	08	施工过程中未按规定佩戴安全帽, 登高作业未使用安全带	罚款 150 元/人/次
	09	施工过程中未配备灭火器	罚款 800 元/展位
	10	施工时阻塞展览馆通道, 经劝阻无效, 妨碍他人通行	罚款 300 元/次/展位
	11	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患	罚款 3000 元
	12	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料	罚款 1000 元
	13	背靠背展台与相邻展台间的结构高于对方展台, 但背部未做修饰美化 (遮盖)	勒令整改, 并罚款 800 元
	14	搭建及开展期间, 在展馆内或禁止区域吸烟	罚款 200 元/人/次
展馆清洁	01	向展馆内地沟或洗手间倾倒废油、废料等废弃物	罚款 2000 元
	02	布展时未将施工垃圾清理干净	罚款 1500 元
	03	撤展时未将施工垃圾清理干净	罚款 3000 元

**注意:** 以上罚款将在施工押金中扣除。违反规定且接到通知后拒不整改的单位, 主场承建商有权采取措施停止其展台施工, 并扣除全部的施工押金。如施工押金不足以扣除实际支出/罚款, 主场承建商有权追收承建单位有关之差额。承建单位累计受到 3 次处罚, 主场承建商将取消其广东教育装备展览会的施工资格。**如因施工单位违规问题导致主场承建商被会馆方处罚超出上述标准或内容的, 超出部分处罚由施工单位承担。**

**我已认真阅读以上规定, 且已收到会馆方出示的全部管理规定, 并将严格执行, 如有违反, 自愿接受会馆方及主场承建商的处罚。**

参展单位 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或安全责任人 (签名): \_\_\_\_\_

现场施工负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

展台承建单位 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或安全责任人 (签名): \_\_\_\_\_

现场施工负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_



特装申报参考图例

以下六张图作为各特装单位报图的参考，各特装单位应严格参照，每张图均以 A4 纸彩色打印盖章确认并报送。

附表-



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

附表-



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

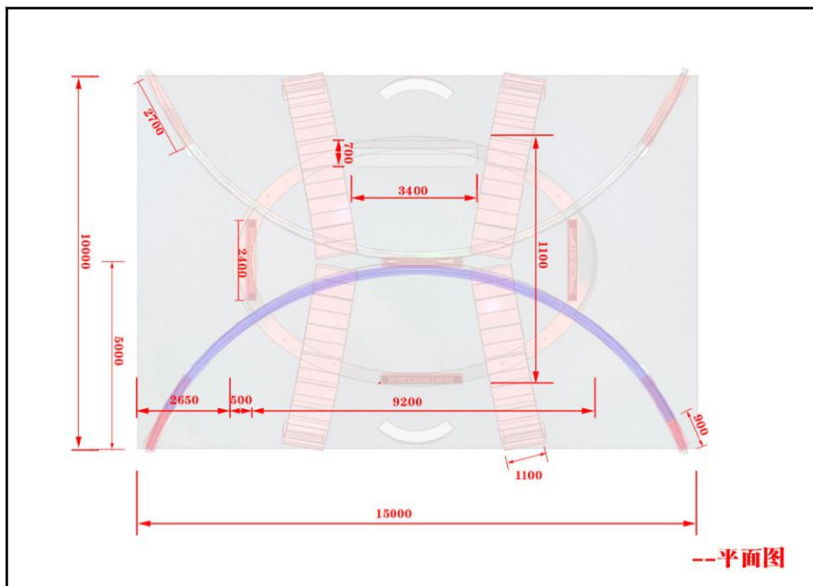
公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

附表一



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

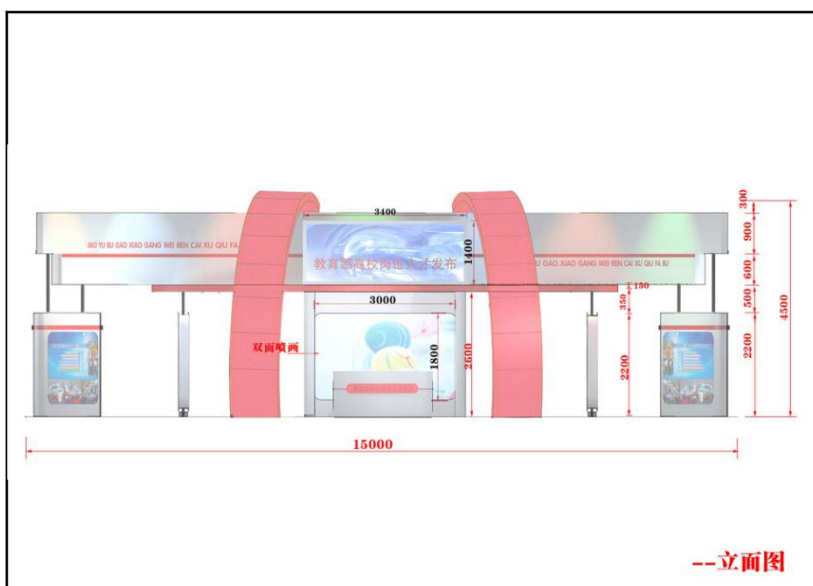
公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

附表一



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

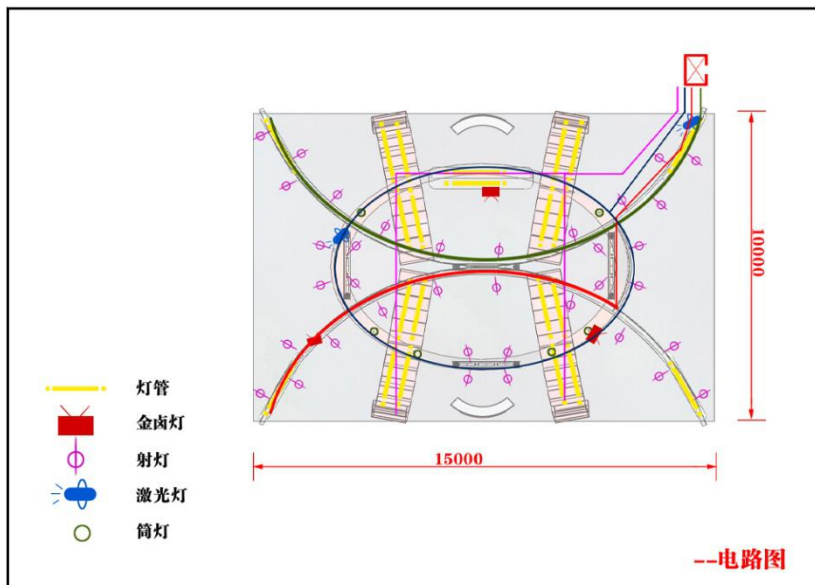
公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

附表-



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

附表-

总开关电箱 / 分路控制开关		导线规格及敷设方式	回路编号	数量 * 功率容量 ( KW )	灯具名称	备注
DZ47LE-63/3P 0.25A ZR-BVV-5*6MM <sup>2</sup> P=13 KW	DZ47-63/1P 0.6A	ZR-BVV-3*2.5MM <sup>2</sup>	N1	160*40W 1.20	日光灯	
	DZ47-63/1P 0.6A	ZR-BVV-3*2.5MM <sup>2</sup>	N2	12*150W 0.90	激光灯	
	DZ47-63/1P 0.6A	ZR-BVV-3*2.5MM <sup>2</sup>	N3	12*40W 0.48	插座	
	DZ47-63/1P 0.6A	ZR-BVV-3*2.5MM <sup>2</sup>	N4	40*50W 0.21	筒灯	

---配电系统图

展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

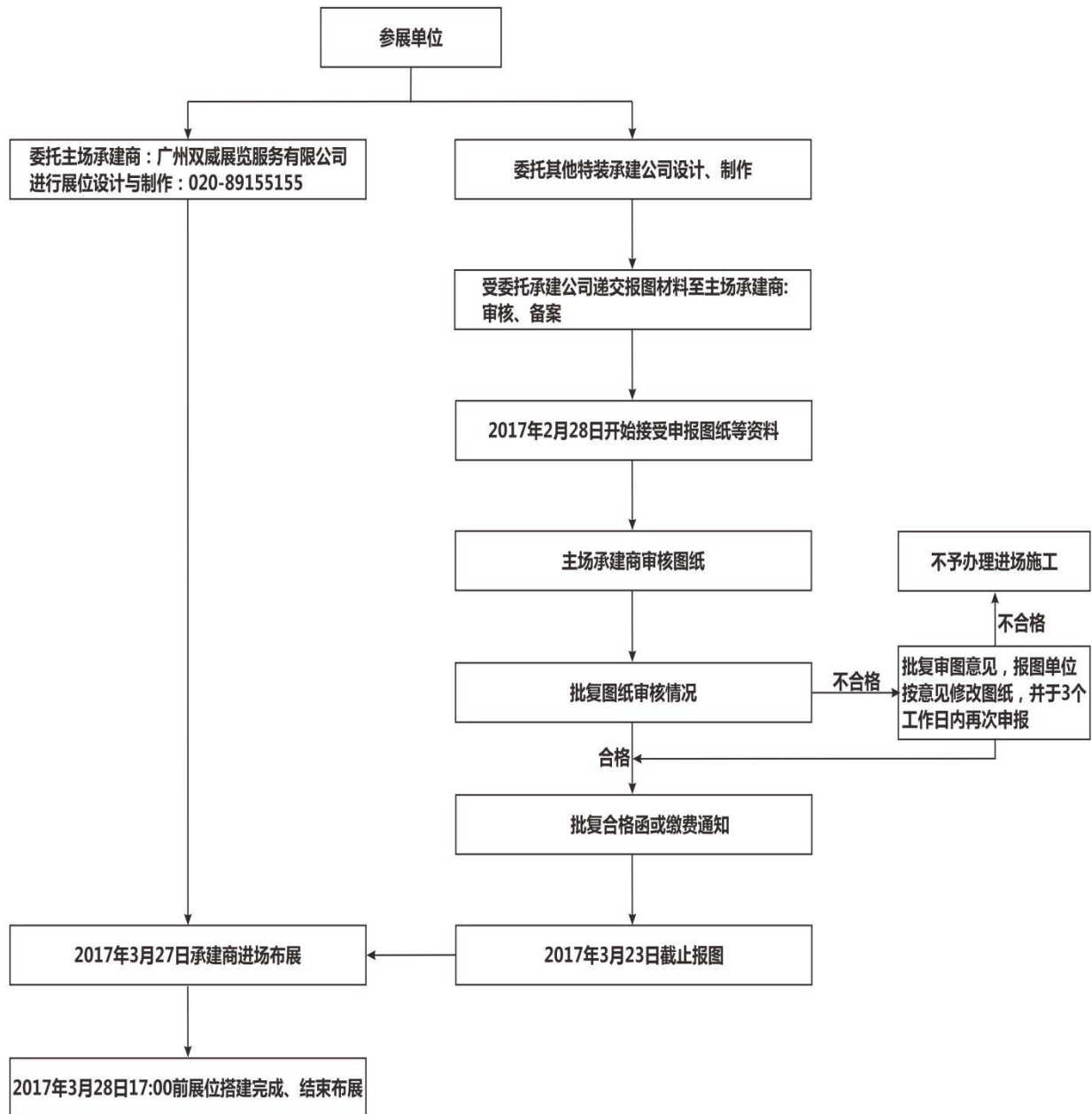
公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

## 特装展位申报与施工流程



# 2017 第十六届广东教育装备展览会 暨第二届江门·台湾教育装备展览会 布撤展手册信息回执表

致：第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会主场承建服务商：

我司及承建方已详细阅读《2017 第十六届广东教育装备展览会暨第二届江门·台湾教育装备展览会布撤展手册》内容，并承诺严格参照本手册规定执行；如在项目执行过程中有违反本手册条款规定的情况出现，所产生的责任由我司及承建方承担。

参展企业名称（盖章）：

展位号：

电 话：

联系人：

手 机：

承建方名称（盖章）：

施工负责人：

手 机：

**\*请于 2017 年 3 月 23 日前（超过截止时间未能及时回传的参展企业/承建商，主场承建服务商将默认视为已悉知手册上的所有条款，并承诺严格参照此手册规定执行），此回执需与报图文件一并回传至邮箱：[zsqsunwaychn.com](mailto:zsqsunwaychn.com)。**