



时间：2017年5月25-27日

地点：中国进出口商品交易会展馆B区（9.2&10.2&11.2号馆）

2017 中国（广州）国际名酒展—春季展

The 18th China (Guangzhou) International Wine & Spirits Exhibition—Spring Session

参 展 商 服 务 手 册

注：广州科通展览有限公司保留对本手册内容的修改权力，如有更改我司另行通知



2017中国（广州）国际名酒展览会-春季展

Interwine China 2017

前 言

各参展企业：

衷心感谢贵单位参加“2017 中国（广州）国际名酒展览会”。

为把 2017 中国（广州）国际名酒展览会办成具有国际化的展览会，使各参展企业都获得圆满、周到的服务，确保 2017 中国（广州）国际名酒展览会在良好的秩序下进行筹展、开展和撤展，使展会取得圆满成功，特制定本参展商手册，以供各参展企业、展会服务商和施工单位参照和遵守。请仔细阅读本手册，以熟悉参展程序并提前做好有关参展准备工作。

为了能顺利布展、参展和撤展，请各参展企业、展会服务商和施工单位根据自身的实际需要，认真填写本手册中的有关表格，并按表格中的联络方法在规定的截止时间之前传真或寄回。

凡参加 2017 中国（广州）国际名酒展览会的单位，应遵守本《参展商手册》中的所有规定，如有违反，请自觉接受本手册中规定的相关处理，并及时完善改进措施。贵单位如需要更详细的信息或进一步的帮助，请直接与 2017 中国（广州）国际名酒展览会组委会办公室办公室联系，展会期间，请与大会现场各服务点联系。

本手册的解释权归中国（广州）国际名酒展览会组委会办公室所有，可在官方网站下载。

2017 中国（广州）国际名酒展览会组委会办公室

二〇一七年三月十五日

目 录

前言

第一章 参展须知	4
一、展览会名称	4
二、展览会地址	4
三、展览日期及开放时间	4
四、筹展进场及撤展离场时间	4
五、主办、承办机构	5
六、大会指定主场承建商	5
七、展会配套服务	5
八、展馆地理位置	8
九、大会证件	9
十、参展展品管理规定	9
十一、宣传品管理规定	10
十二、展位使用管理规定	10
十三、保安	11
十四、保险说明	11
十五、电力供应、装备要求及用电安全规定	12
十六、现场服务	12
十七、展位清洁	12
十八、撤展时间	13
十九、撤展流程	13
二十、撤展管理规定	13
二十一、大会规则	14
二十二、标准展位及豪华展位	14
二十三、空地展位服务	17
第二章 展会服务项目及相关表格	27
一、表 1 表格：空地展台装修申请（特装必交）	28
二、表 2 表格：8 小时用电申请（特装必交）	29
三、表 3 表格：24 小时用电申请	30
四、表 4 表格：展位用电安全承诺书（特装必交）	31
五、表 5 表格：特装展位搭建安全责任书（特装必交）	32
六、表 6 表格：施工安全管理处罚规定（特装必交）	33
七、表 7 表格：用水申请	34
八、表 8 表格：展具租赁申请	35
九、表 9 表格：租用宽带及电话申请	38

十、表 10 表格：展具安装示意图	39
十一、表 11 表格：施工单位进场人员名单（特装必交）	40
十二、施工单位资质认证审核要求（须知）	41
表 12 表格：特装布展承建单位资质认证申请表	42
十一、会议室租赁服务	43
租赁会议室申请书.....	44
第三章 展馆规定	45
一、消防安全	45
二、展览电气安装和施工安全管理	45
三、展馆宽带服务管理规定	49
四、车辆管理指引	50



第一章 参展须知

一、展览会名称

中文：2017 中国（广州）国际名酒展览会—春季展（原第十八届广州国际名酒展）

英文：The 18th China (Guangzhou) International Wine & Spirits Exhibition—Spring Session

二、展览会地址

展馆名称：中国进出口商品交易会琶洲展馆 B 区 9.2&10.2&11.2 号馆

展馆地址：广州市海珠区阅江中路 382 号

三、展览日期及开放时间

展览日期：2017 年 5 月 25-27 日

开放时间：参展商： 2017 年 5 月 25 日 9:00—18:00

2017 年 5 月 26 日 9:30—18:00

2017 年 5 月 27 日 9:30—16:30

参观商： 2017 年 5 月 25-26 日 10:00—18:00

2017 年 5 月 27 日 10:00—16:30

四、筹展进场及撤展离场时间

1) 空地展位

2017 年 5 月 23 日-24 日 10:00-18:00

2) 标摊展位&豪华展位

2017 年 5 月 24 日 10:00-16:00

3) 撤展离场

2017 年 5 月 27 日 16:30-19:30

备注：

- 1、展商应严格遵守上述日期安排。
- 2、展览期间为确保贵公司物品安全，建议参展商在 **09:30** 前到达展馆，留意随身携带物品，贵重物品请在闭馆前自行带离展馆。
- 3、撤展车辆须在 **2017 年 5 月 27 日下午 17:30** 后方可进入展馆。
- 4、建议展商在展览的最后一天结束时开始整理展品及其携带物品，应提早与指定展品运商联系。展览一结束立即拆除标准展台，展商应及时去除展板上有用的宣传资料或海报。
- 5、布、撤展期间如超过展览时间仍需加班的，请于当天下午 **15:00** 前至主场承建商处办理加班缴费手续，加班费用（详见 P21，延时加班服务收费）由参展商/搭建商自理。如不及时缴纳费用而现场存在加班情况，加班费将提升至 **40 元/平方米/小时**，并在施工押金中扣除。
- 6、以上安排如有变动，组织单位现场办公室将有最新安排。

五、主办、承办机构

批准单位：中华人民共和国商务部

广东省外经贸经济合作厅

主办单位：广州科通展览有限公司

支持单位：中国法国工商会

法国食品协会

罗马尼亚驻中国大使馆

希腊共和国驻广州总领事馆

西班牙商会

马其顿酒协

美国进口葡萄酒商会

奥地利驻广州领事馆

门多萨省出口与投资局

智利国家贸促会

摩尔多瓦酒协

希腊独立酒商联盟

广东省四川商会

大韩民国韩国传统酒振兴协会

阿根廷葡萄酒出口协会

展会信息网址：www.interwine.org

六、大会指定主场承建商

广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编:510000

联 系：陈先生 13902325071

Q Q：2881567690

邮 箱：cyz@sunwaychn.com

电 话：86-020-89155155-839

网 址：<http://www.sunwaychn.com>

收 款 人：广州双威展览服务有限公司

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

帐 号：5034200001810200042557

分工	工作方向	联系人	手机	QQ	邮箱
总统筹	工作协调	陈耀针	13902325071	2881567690	cyz@sunwaychn.com
审图组	特装审图	曾顺强	13902321675	2881567691	zsqa@sunwaychn.com
9.2 馆	现场管理	颜显龙	13928930177	2880052927	long@sunwaychn.com
10.2 馆		曾顺强	13902321675	2881567691	zsqa@sunwaychn.com
11.2 馆		黄博生	13903064755	2880052929	bo@sunwaychn.com

七、展会配套服务

● 展品运输指南

1、泛联国际货运代理（上海）有限公司广州分公司

地址：中国广州市东风东路726号省机械大厦6楼

电话：+86 20 2829 8367

传真：+86 20 2829 8356

E-mail：Fairs-china@agilitylogistics.com

网址：www.agilitylogistics.com

联系人：何颖仪小姐（Winny） 助理项目主任

电话：+86 20 2829 8369

传真：+86 20 2829 8356

电子邮箱：whe@agilitylogistics.com

2、和光国际货运代理（中国）有限公司广州分公司

地址：广州市珠江新城华穗路174号星辰大厦东塔1107室B

电话：+86 20 6127 7670

网址：www.go2tigers.com

联系人：梁永龙（Tony）

电话：+86 20 6127 7672

电邮：1452068321@qq.com / tony.liang@go2tigers.com

● 特装及展位装饰资质单位

1、广州双威展览服务有限公司 Guangzhou Sunway Exhibition Service Co.,Ltd

地址（address）：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧一层、二层、三层

Guangdong Province, Guangzhou Chigang west Road No. 20-22 Industrial Park, Building 9, smooth flow of left 1-3

国际业务：联系人（contact）：徐清（Victory Xu）13902297035；邮箱：victory@sunwaychn.com

国内业务：联系人（contact）：祝窈窕 13902286307 徐自鹏 13902402913

电话（tel）：020-89155155-865

020-89155155-862

邮箱（email）：tiao@sunwaychn.com

zipeng@sunwaychn.com

QQ：2880052920 2880052925

服务热线（hotline）：400-6797-889 网站（web）：http://www.sunwaychn.com

2、广州泓展展览有限公司 A.WORLDTECH(GUANGZHOU)LIMITED

地址(Address)：广州市琶洲大道东 8 号国际采购中心 1020 室 Rm1020,Guangzhou International Sourcing Center,8 Pazhou Rd East,Haizhu District,Guangzhou,PR China

国际&国内业务：联系人（contact）：陈沂毅 Steven Chen

电话（tel）：86-20-89059803

传真（fax）：86-20-83172169/83172173

邮箱（email）：a.worldtech@a-worldtech.com.cn

网址（web）：www.a-worldtech.com.cn

3、广州恒太展览有限公司 Guangzhou hunterexpo Co.,Ltd

地址：广州市天河区汇彩路领汇创展商业中心 D9 栋 2 层

Address：Room 202, No.D9, No.38, Huicailu, Guangzhou,China

International Contact：Mr Chow +86-18620912045 E-mail：hunterexpo@126.com

QQ:305113749 Skype:hunterexpo

国内业务：高彦杰 13760784437 邮箱 email：hunterexpo@163.com

电话 Tel：+86-20-23368535 传真 Fax：020-82554629

网站 web：Http://www.ht-expo.com

4、广州沐森展览服务有限公司

地址：广州市天河区车陂路大岗工业区 14 号业顺大厦 515

联系人：李建三 18028520078 13437818387

电话：+86-20-82520291

传真：+86-20-82520291

邮箱：1259976324@qq.com

网站：http://www.gzmjzl.com/

4、广州市汉森展览服务有限公司

地址：广州市海珠区新港东路大家庭花园北座 801

联系人：刘东 1307880 0521

电话：020--28947722

传真：020--34085353

邮箱：475881129@qq.com

网站：www.hanson-expo.com

5、广州亿之诚装饰工程有限公司

地址：广州海珠区新港东路中州中心南塔 C 座 2112

联系人：林小姐

手机：13560094779

电话：+86-20-89443043 89443041

传真：+86-20-89443044

邮箱：linshihua@gzisson.com

网站：www.gzisson.com

6、裕飞展览策划有限公司

地址：广州市天河区棠东东路4号东宏商务大厦115室

电话：020-38055673 38055676

传真：020-38055685 邮箱：gzyufei@126.com

联系人：胡先生 13902324433

网址：www.gzyufei.com

7、广州唐威展览服务有限公司

联系人：张先生 营销部

电话：13922460010

电话：020-66636605 传真：66636605/801

邮箱：w1681681168@qq.com

地址：广州市海珠区新港中路会展西岸 A3/204

网站：www.tw-gz.com

科通推介特装公司优势：

- 1、企业信誉在搭建行业良好，科通展览已审核装修资质；
- 2、名酒展企业较多采用以上装修公司方案，在葡萄酒装修方面比较有经验；
- 3、以上装修公司可根据企业要求、展览面积先出展位设计方案，免收设计费（如果喜欢设计稿就需找出设计稿的公司制作展台，这涉及到知识产权问题）；
- 4、如参展企业和以上装修公司在合作过程中遇到任何问题，科通展览可出面协调；

广州科通展览有限公司

2017年3月15日

八、展馆地理位置



地铁：地铁 8 号线，坐到琶洲站 A 出口

路线指引：

乘坐公交车，国际会展中心站下即可到达，途经国际会展中心有以下公交线路：

序号	公交线路	起终点站	起终点站
1	大学城 3 号线	大学城总站	广东药学院总站
2	229 路	罗冲围总站	琶洲石基村总站
3	239 路	华景新城总站	南洲北路总站
4	262 路	珠江帝景苑总站	新洲总站
5	304 路	棠下小区总站	香江野生动物世界总站
6	582 路	海珠客运站总站	凌塘村总站
7	763 路	大塘总站	车陂总站
8	B7	东圃客运站总站	海珠客运站总站

9	旅游 3 线	中成路总站	琶洲石基村总站
---	--------	-------	---------

筹展期货车：会展东路驾入 B 区东北临时停车场经过展场东路上 B 区二层车道进入二楼展厅（9.2-11.2 号馆）卸货，1 号门驶出；

筹撤展&开展期小车：车辆从 B 区 2 号门驶入停放于北广场停车场,2 号门驶出。（小车停车收费 10 元/次，20 元/天）；

开展期间补货车辆：（小车、商务车、面包车等）需要提前跟主办方申请，并领取“开展期间补货车证”方可驾车驶上展馆二楼南门（后门）卸货，卸完货马上走。

九、大会证件

1、展会的证件类别及说明

- (1)、参展商证：每个9平方米标准/豪华展位将免费获得3个参展证。有效期5月25日-27日。
- (2)、布（撤）展证：供空地特装装修公司人员使用。每9平方米将获得2个布（撤）展证（需缴费）。有效期为5月23日-24日全天，5月27日16：30以后有效，正常展览开展期间无效。
- (3)、布（撤）展车证：供空地特装装修公司货车使用。有效期为5月23日10：00-18:00，5月24日10:00-18:00，5月27日16:30以后有效，正常展览开展期间无效。（大货车5月24日12:00后不能进入展馆内）
- (4)、工作人员证：大会工作人员使用。
- (5)、专业采购商证、VIP及嘉宾证：到会的海内外采购商使用。有效期为5月25日-27日。
- (6)、媒体证：到会的海内外媒体记者使用。有效期为5月25日-27日。

2、证件管理规定证件：

- (1)、特装展位参展商布展时，需持主场承建商审核其展位装修图纸通过后发放的收费通知书或布展确认书，到主场承建商现场办公室领取布（撤）展证。**如在4月25日前缴齐所有费用，可以向主场承建服务商提前领取布（撤）展证及布撤展车证。**布（撤）展证在展览会开幕期间不能使用。
- (2)展会期间，所有人员都必须佩带相关证件于胸前，自觉配合保卫人员和工作人员查验，否则不准进场。所有证件严禁转借、变卖、涂改，违者必纠违者必究。

十、参展展品管理规定

（一）参展展品

参展展品（包括展位内摆放的产品及张贴的宣传图片、发放的资料，下同）须是参展单位或经参展单位许可由供货单位提供的产品（物品），并符合以下规定：

- 1、由参展单位对参展展品进行登记；
- 2、凡涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，参展单位须取得合法权利证书或使用许可合同（以下统称权利证书）；
- 3、根据广州市知识产权局的相关规定，凡具有自主知识产权的展品必须最迟于 2017 年 4 月 25 日前报主委会

办公室进行备案，并在开展前由中国（广州）国际名酒展在会刊中刊登知识产权备案信息，以便各参展商就是否侵犯他人知识产权进行自查；

4、由供货单位提供的展品，参展单位和供货单位须在参展前签订书面展品参展协议（协议内容包括：展品类别，展品参展的展位号，商标、专利、版权、质量认证条款及时效等，并附相应合法权利证书复印件），口头协议一律无效。

（二）在参展单位展位内有属下列情况之一的展品，视为违规展品，禁止参展，并由参展单位承担责任。

- 1、涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，无合法权利证书（复印件）；
- 2、无双方签订的代理协议正本的展品；
- 3、不能说明来源或归属的展品；
- 4、其他不符合规定的展品。

（三）展品管理：参展单位负责对所属展位展品进行管理

1、展场内销售展品要办理有关报批及纳税手续，为了方便工作，请各组团单位到当地国税局开具“外出经营税收管理证明”给广州市国家税务局，以方便各参展企业在大会后回属地完税；

2、参展单位的展位负责人在中国（广州）国际名酒展举办期间须携带以下展品资料：

- （1）展品清单；
- （2）商标、专利、版权、质量认证的合法权利证书（复印件）；
- （3）参展单位与供货单位签订的展品参展协议书（正本）。

3、中国（广州）国际名酒展期间各展位负责人须每日对本展位展品进行检查，如发现来历不明的展品，要立即向组委会办公室书面报告，并立即撤下展台。

（四）对出现违规展品的参展单位，分别给予下列处理：

- 1、展馆内未设展位之处的参展展品视为违规展品，主委会办公室有权进行查处；
- 2、已查明确属违规的展品，由参展单位立即自行撤下，拒不执行的，展品由主委会办予以没收；
- 3、不能说明来源或归属的展品由组委会办公室予以没收；
- 4、视情节轻重，再给予下列追加处理：
 - （1）通报批评；
 - （2）取消该参展单位两届中国（广州）国际名酒参展资格，对性质严重的永久取消其参展资格及追究法律责任。
- 5、举报人或当事人如对处理有异议，可向主委会办公室申诉或依照有关法律、法规进行申诉。

十一、宣传品管理规定

未经中国（广州）国际名酒展主委会许可，任何单位或个人不得以中国（广州）国际名酒展名义征集文稿和广告，不得在任何刊物和宣传品的封面及封底使用大健康博览会中文或英文字样（包括其简写字样），也不得使用中国（广州）国际名酒展徽标；其他刊物和宣传品均须办理批准和备案手续。

十二、展位使用管理规定

各参展企业应具备企业法人营业执照（展会期间须带备复印件以备相关部门现场检查），严格遵守大会管理条例。

（一）违规使用展位认定标准：

- 1、以非参展单位的名义对外签约；

- 2、在展位内派发非参展单位名称的名片；
- 3、以任何其他方式将展位转让、转授、分包、分租给非参展单位的第三方使用；
- 4、参展企业向第三方收取超出正常展位费用的其他费用；
- 5、经中国（广州）国际名酒展组委会办公室确认的其他违规转让或转租（卖）展位的行为。

（二）对违规使用展位的单位，作如下处理：

- 1、当日闭馆期间即对违规展位进行清场；
- 2、没收有关参展证件；
- 3、展位违规转让或转租（卖）的，取消该参展企业从当届起连续五届在中国（广州）国际名酒展的参展资格，并将其记入违规名单。

十三、保安

- (1)会场的保安由大会安排，特派保安员二十四小时巡逻会场。展会办理了公众责任险保险，并会在展览期间会尽力确保场馆及展品安全。但对工作人员受伤、展品遗失或损毁，大会恕不负责。
- (2)展会人流较多，人员复杂，失窃事件时有发生，请各参展商务必注意保管好个人物品及展品。
- (3)筹撤展期间，展商须负责其展品之安全，如有需要，展商可个别聘请护卫员同行。
- (4)如发现任何可疑人物，请即通知在场的保安员。
- (5)展览会结束后，请勿将贵重物品留置于展位内，并确保所有陈列柜均已上锁。展商有责任自行妥善保管其贵重物品。

十四、保险说明

（1）购买保险的目的：为了使参展商和搭建商更好更顺利地参展和进行施工作业，为了确保施工现场工人及工人以外的第三者的的人身安全，以及保障展览会展位搭建安全等，故要求必须购买展览会责任保险。同时，请在申报材料时提交已购买的展览责任险及第三者责任险购买凭证复印件备案；在领取施工证件时，将原件交由主场查验。未提供购买保险凭证的搭建商，将不派发施工证，并禁止进场施工。

（2）保险险种：展览会责任保险

保险险种必须要展览会责任保险，该保险中必须包括：展览会建筑责任险及第三者责任险。

（3）为保证施工人员的的人身安全，本次展会要求施工单位搭建期间必须为展位购买建筑物损失险、雇员人身伤亡、及第三者人身伤亡三种保障性保险。

（4）保险服务商

PICC 中国人民财产保险股份有限公司
PICC PROPERTY AND CASUALTY COMPANY LIMITED

联系人：卓兆薇 18825158915

QQ：2450610252

传真：020-83373156

何健民 13802795239

邮箱：2450610252@163.com

十五、电力供应、装备要求及用电安全规定

(1)电力供应：大会提供基本展览馆照明。标准电力供应为：三相五线制，380 伏特/220 伏（V）50 赫（Hz），最大负荷 100 安培，如有更大电力需求，应事先提出申请。

(2)展位电力供应将于每日展会完结后即时关闭，若需 24 小时电力供应或延时断电，请尽早与大会承建商联系，费用自理。

(3)为保障安全用电及足量的电力供应，所有额外电力供应和用电设备的用电量都必须提前向大会承建商申报预订，在其许可后方可供应。

(4) 必须选用符合国家相关产品的质量标准，其安装、布线和拆除都必须由持证技术人员施工和测试，并接受相关部门的监督。正常供电过程中参展商有维护展馆配电设备的义务。

(5)电线须选用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和护套电线。禁止使用花线和铝芯线。

(6)单相负荷超过 10A 电流，应采用三相电源设计，并三相平均分配展位负荷。

(7)金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。

(8)各电气回路必须有专用保护地线，并与凡可能接触漏电的金属物件相连。

(9)筒灯、石英灯要有石棉垫防护；广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

(10)日光灯镇流器须和日光灯管分离安装，不得捆绑一起。

(11)使用大功率发热灯具应加装防护罩（如 100W 以上碘钨灯）。禁止使用 500W 以上的大功率灯具。

(12)各展商和施工单位要注意爱护展馆的电气设施，不准乱拉乱接，一经发现，即做停电处罚。由此给展馆方面造成的损失，由展商负责赔偿。

(13)展位内的用电器具及线路、开关等配电设施，要自觉接受大会电工检查。发现隐患，要配合整改，不得拒绝检查或借故不整改。

(14) 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA,动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置；配电箱原则上不得安装在封闭空间内，如需安装则该房间不上锁并需在房门上做有“配电房”等字样的标识。展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源开关保护整定值的 80%，确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应自调整用电，直至符合此要求；普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和 24 小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

(15)1 个插座只能用于 1 台功率在 500 瓦以内的展示设备，严禁使用多用途插座，以防超负荷造成短路。

十六、现场服务

- 1、开馆期间有专人值班，负责现场服务，并配有电工。
- 2、提供现场租赁服务（展具及电器）。
- 3、须开换发票，应在开展期间，在现场主服务处领取，换发票的要将收据交回。

十七、展位清洁

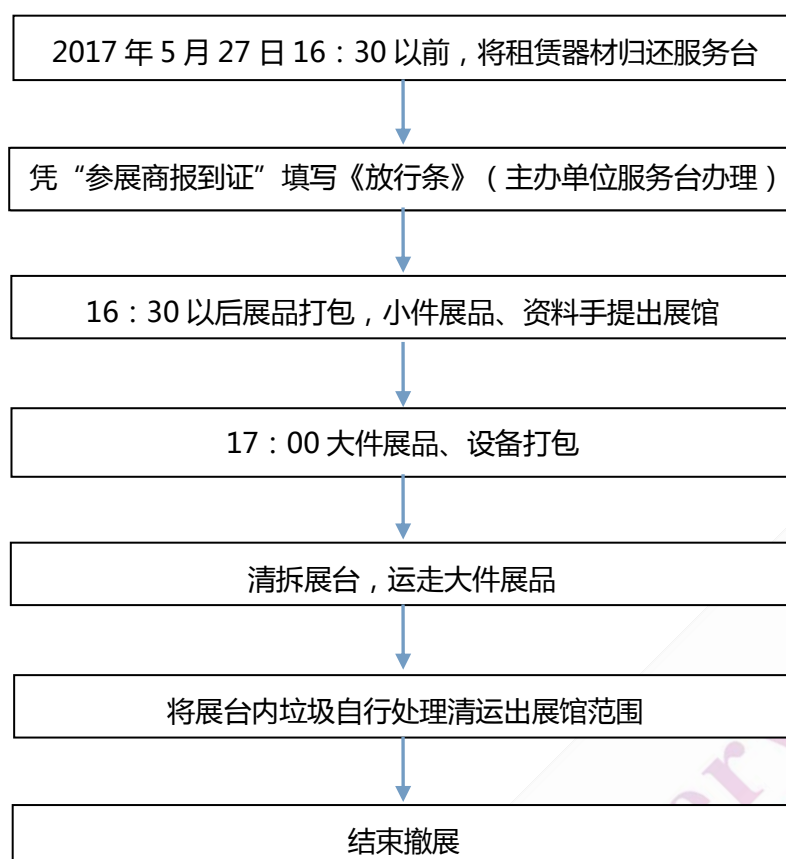
承办机构将在开幕前清洁会场及安排每日展位清理工作。此外，展商或个别施工单位必须在每天展览会开始前清理包装和丢弃的搭建材料等。展会结束时，展商必须清理现场所有材料和展品，如有任何包装物品及装修材料遗下，经承办机构清理后，需额外收费。

十八、撤展时间

展览结束后，参展商应按撤展的统一安排有序撤展。参展商应在规定的时间内将所属特装展台自行拆撤出展馆。

时间		工作内容
5 月 27 日	16:00	停止观众入场。
	16:30	停止展位水电供应，参展单位归还有关设备。
	17:00	办理撤展手续，组织撤展。
	17:30	各馆门关闭，保安严格把守公共通道。
	18:10	各展区小件展品准备出馆。
	18:30	大件展品、设备、展台放行出馆
	19:30	撤展结束。

十九、撤展流程



二十、撤展管理规定

（一）展会结束（2017年5月27日16：30）前，参展单位不得收拾展品，以免影响展会的正常工作。如果擅自提前离开，酒展主办单位保留对该展位处理的权利。

（二）展会结束后，参展单位随即可以收拾展品、用品及文件材料。展位的拆撤工作可以在16:30 后开始。

（三）在撤展时间内进行撤展的所有人员，必须佩带撤展证方能出入展馆。

（四）展览大厅的所有纸箱、板条箱不能摆放于通道，以便通道的地毯被移走。

（五）展品运出展馆，凭主办单位发放的《放行条》放行。

（六）爱护馆内设施，不得夹带搬走，不得损坏，违者除照价赔偿外，情节严重的给予重罚。

（七）除非参展单位有特别要求，撤展后遗留在现场的一切物品或展品将被视为遗弃。

（八）撤展时，参展单位不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，按原价10倍赔偿，情节严重者，交保卫部门处理。

（九）参展单位必须遵守由主办单位发布的“展览现场日程安排”及其他指示和撤展的一切规定，若有变化以展览现场发放的《撤展通知》为准。

（十）不得将撤展时产生的板材垃圾随便丢弃在展馆范围一经发现将扣除特装清场押金及特装施工安全押金。

（十一）撤展时必须注意施工安全，不得直接将展位拉倒，如有发现将扣除特装清场押金及特装施工安全押金。

二十一、大会规则

1) 参展商应自觉遵守知识产权版权等国家有关法律，违者自负一切责任。凡涉及商标、专利、版权的展品，展商必须取得合法专利证书或使用许可合同。

2) 未经大会批准，展商不得在会场内派发与参展产品无关的宣传资料；展商所有的商业或宣传活动只限在其展位内进行，不得滋扰来宾或其他展商。

3) 非展商严禁在会场内进行任何买卖或宣传活动。如发现此等情形，请及时通知大会。

4) 未经许可，会场内严禁摄影或录像。如有需要展商可在展位内显眼位置放置“禁止摄影”的标志。

5) 展商如需在展位内进行产品演示和演出必须严格遵守有关安全消防规定，在获得相关主管部门的批准后方可进行。演示和演出期间，其声效不得影响其他展商洽谈。

6) 展馆内严禁吸烟，参展商应自觉保护馆内的公共设施和消防设备，配合大会做好消防安全工作，严禁随意移动消防设施和破坏地面上的消防安全走火标志，违者酌情处理、罚款、赔偿损失或承担相应的法律责任。

7) 所有展商应严格遵守消防安全规定，采取一切防火措施以保障大众安全。

8) 请勿在展位上张贴带有歧视性或种族用语的告示，如被发现或被投诉，大会将有权要求展商立即撤下该告示。不能在展位张贴“谢绝内销”、“谢绝同行”等字句拒绝客人参观，应采用“预约参观”等礼貌用语来安排买家进内参观，请平等对待所有来宾，以文明的方式接待国内外客商。

9) 展商在展会开幕前24小时仍未报到，又未作出任何解释者，大会将有权将其展位安排它用，已付费用概不退还。

二十二、标准展位及豪华展位

（一）标准展位及豪华展位搭建

●**标准展位和豪华展位主场承建商：广州双威展览服务有限公司**，承揽本次展会的标准展位搭建服务和展台搭建，展商根据需要就有关展台搭建事宜与其司联系。为确保展览会的顺利进行，请各参展商务必依照本规定做出安排，以免延误展出及产生附加费用。

1. **标准展位** 3m×3m(9 m²)项目由**广州双威展览服务有限公司**负责搭建，标准配置包括：三面展板、中英文参展

商名称楣板、1 张咨询桌、2 把折椅、2 盏射灯、1 个 500W 220V 电源插座、1 个废纸篓。各单位可根据各自需要选择增加服务项目的及时与搭建商取得联系，以确保展览需要。（**展台内 500W 220V 插座不得用于照明用电及超负荷电器设备**）。

2. **豪华展位** 3m×3m(9 m²)项目由**广州双威展览服务有限公司**负责搭建，标准配置包括：三面展板、中英文参展商名称楣板、小灯箱（含国旗灯箱片）、大灯箱柱（含灯箱片）、1 张咨询桌、1 张白色木圆桌、4 张黑皮椅、1 个展示柜、4 盏射灯、1 个 500W 220V 电源插座、1 个废纸篓。各单位可根据各自需要选择增加服务项目的及时与搭建商取得联系，以确保展览需要。（**展台内 500W 220V 插座不得用于照明用电及超负荷电器设备**）

3. **请于 4 月 25 日前**相关射灯、插座的位置参照另附的条文及布置图填好传真或发送至标准摊位主场承建商处。

4. 参展商如需租赁物品，必须向主场搭建商提出租赁要求；禁止携带不属于场馆或主场搭建材料、租赁物品（如桌椅、灯具等）带入场馆，一经发现，将予没收。个别参展商若有特殊要求，应事先告知主办单位，再由主办单位列出具体清单与主场共同协商解决。

5. 展商如须扫描商标或电脑排版、写真喷绘、条横幅制作等特殊服务，请提前与主场承建服务商联系，并提供相应资料。

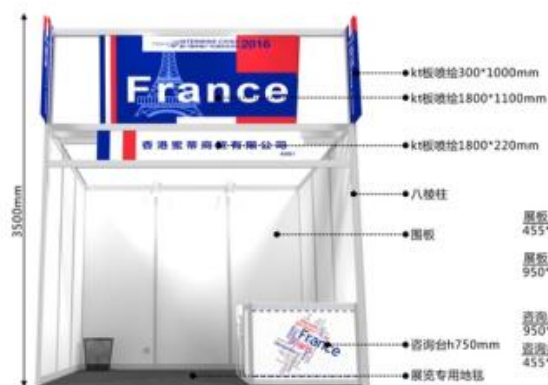
（二）标准展位配置标准:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1、3m×3m 标准摊位展架 | 1 套 |
| 2、长臂射灯 | 2 盏 （统一安装在展位正面围板上） |
| 3、500W 电源插座 | 1 个（ 8 小时供电，9：30-18：00 ） |
| 4、咨询桌（带锁） | 1 张 （正面喷绘尺寸：950mm*620mm，不含美工） |
| 5、白折椅 | 2 把 |
| 6、废纸篓（灰色） | 1 个 |
| 7、异形楣板 | 1 个 楣板长 2950mm×高 230mm、 |
| 8、两/三面围板，三个一米展板拼一面围板，每面围板喷绘尺寸：宽 950cm×高 2360mm | |

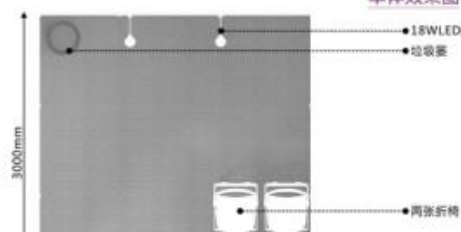
备注：1、标准展位内均铺设展览地毯（烟灰色）；

2、标准展位其他免费服务：酒杯、冰桶、吐酒桶

3、标准展位付费服务：冰块 100 元/展期



单体效果图



3*3标准展位配置图

标配规格:

1. 地毯3m*3m=90
2. 500W电源插座1个
3. 长臂射灯2个
4. 咨询台1个
5. 白折椅2张
6. KT板喷绘4张

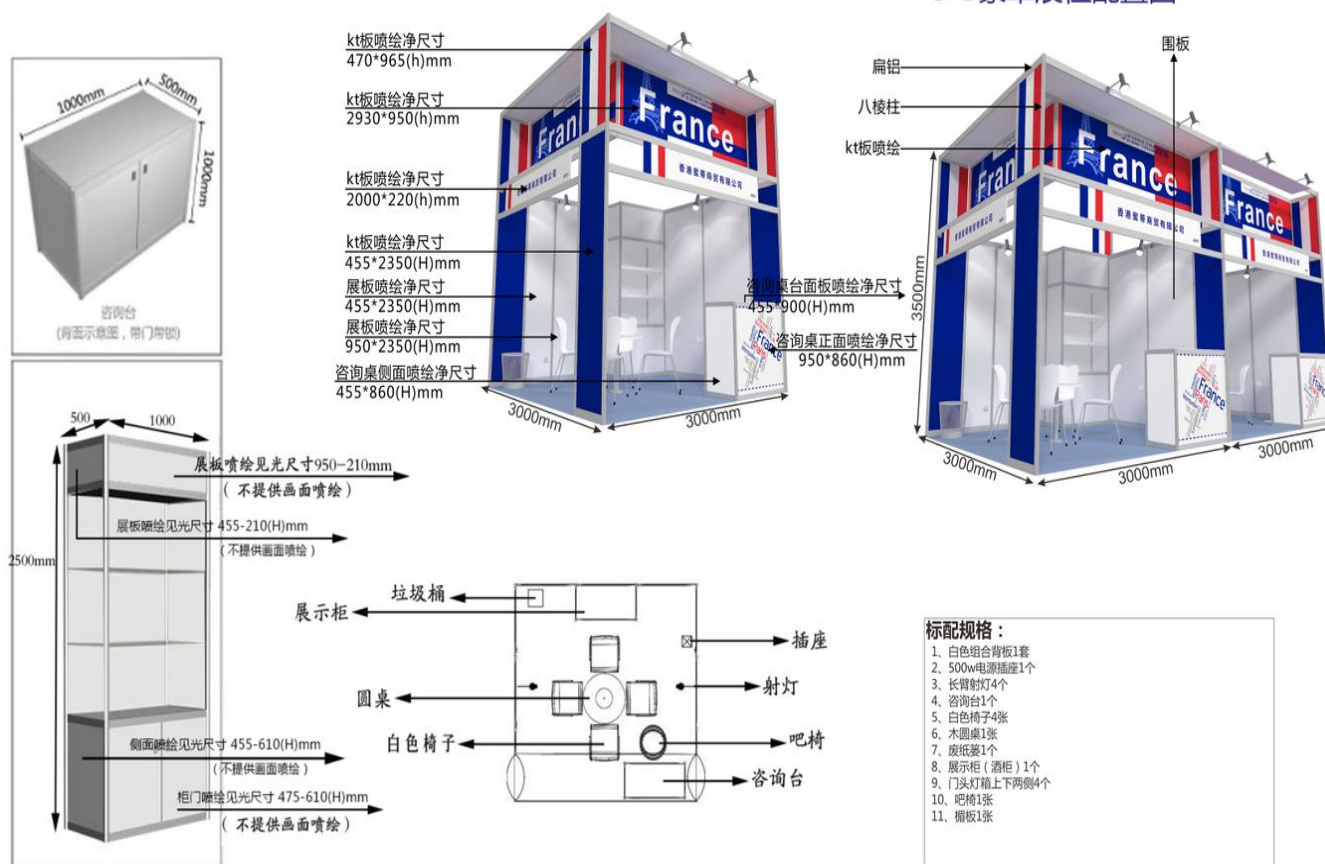
（三）豪华展位配置标准：

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1、组合围板(二/三面) | 每面围板喷绘尺寸：宽 950cm×高 2360mm 1 组 |
| 2、公司楣板（斜装） | 一个（喷绘尺寸：H950mm×W2930mm） |
| 3、咨询桌 | 1 张（正面喷绘尺寸：950mm*860mm，不含美工） |
| 4、吧椅 | 1 张 |
| 5、白色木圆桌 | 1 张 |
| 6、白色椅 | 4 张 |
| 7、玻璃展示柜 | 1 个（四面不封板、不含美工） |
| 8、竖侧板 | 2 个（含美工） |
| 9、顶头国旗 | 2 个（含 KT 板美工） |
| 10、长臂射灯 | 4 盏（展位内 2 盏，统一安装在展位正面围板上，楣板 2 盏） |
| 11、插座（单相,220V/500W 非照明用电） | 1 个（8 小时供电，9：30-18：00） |
| 12、废纸篓 | 1 个 |

备注：1、豪华展位内均铺设展览地毯（烟灰色）；

2、豪华展位其他免费服务：冰桶、吐酒桶、冰块、酒杯

3*3豪華展位配置图



（四）修改展位配置及增加展具

- 1、提出申请：参展单位如需修改标准展位配置（如楣板内容、拆除围板等）、增租展具，请于 2017 年 4 月 25 日前，填妥相对应的附表，回传至广州双威展览服务有限公司；
- 2、缴交费用：请于确认订单后二日内将预租费用汇至广州双威展览服务有限公司指定帐户，预租项目以银行对账单为准；
- 3、逾期申报或付款则视为展商取消定单，现场申报预订，将无法保证展具租赁供用；
- 4、标准展位搭建、变异及铝料展具搭建必须交由大会指定的主场承建商制作，参展单位如需进行展位变异或增加展具，则费用自理。

（五）布(撤)展注意事项

1.对中国（广州）国际名酒展览会统一搭建的展位、配置的展具，各参展企业和布展单位一律不得拆装改动，更不能带出展馆。否则，组委会将给予口头警告，暂扣进馆证件，强制恢复原状，所产生的费用及后果全部由参展企业自行承担；

2.参展商不得在展位铝制支架和展板上钉孔、喷涂、锯裁和使用发泡双面胶类强力粘胶，否则，破损的铝制支架和展板须由有关参展商照价赔偿。展板 200 元/块，铝柱 250 元/支，扁铝 200 元/米；

3.展馆内墙壁、展板、通道柱子上用发泡胶粘贴或在标摊用即时贴裱底的，一经发现，给予口头警告，责令违规者恢复原状，并支付每平方米 200 元（不足 1 平方米的按 1 平方米计）的清洁及维修费，同时立即取下粘贴物；

4.场馆的用电由场馆电工负责监管，接线工作必须由场馆电工负责，禁止私自接电。标准展位（含标准改装展位）不允许安装自带照明灯具，不允许申报插座作为自带照明灯具的电源；严禁私自乱拉乱接，申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者大会将视为对安全供电构成隐患而予以查处，发生用电事故，由展位全权负责。如造成超载、线路故障及不安全因素，应进行赔偿并支付所发生的人工费用（100 元~1000 元）。

5.所有由主场承建商提供或租用的展具、设备，使用单位必须完好无损归还给主场承建商，损坏照价赔偿（100 元~1000 元）；

6.严禁使用展馆内自动扶梯运送任何货物、设备或家具；原则上参展商不得雇佣馆外临时搬运工，若有需要，可雇佣馆内穿着服务标志的搬运工；

7.撤展务必迅速、干净、彻底。各参展企业于展会闭幕后，在规定时间内将展品搬离展馆，弃置物也须自行清出展馆并运走，撤展过程中展（样）品及材料的保管由参展商自行负责。如在撤展规定时间以后及未办理加班手续的尚未撤展或无人看守的展位，大会将专门组织清理，清理费用从押金中扣除。

二十三、空地展位服务

空地展位主场承建商：广州双威展览服务有限公司受主办方委托，承揽本次展会的特装主场服务，展商根据需要就有开展台搭建事宜与其司联系。为确保展览会的顺利进行，请各参展商务必依照本规定做出安排，以免延误展出及产生附加费用。

分工	工作方向	联系人	手机	QQ	邮箱
总统筹	工作协调	陈耀针	13902325071	2881567690	cyz@sunwaychn.com
审图组	特装审图	曾顺强	13902321675	2881567691	zsqs@sunwaychn.com
9.2 馆	现场管理	颜显龙	13928930177	2880052927	long@sunwaychn.com
10.2 馆		曾顺强	13902321675	2881567691	zsqs@sunwaychn.com
11.2 馆		黄博生	13903064755	2880052929	bo@sunwaychn.com

（一）特装图纸申报流程

申报时间：所有特装布展单位，请于 **2017 年 4 月 25 日前** 将特装布展相关设计图纸资料报送至主场承建商。申报方式如下：

（1）根据报图通知书的要求：将所有申报资料作扫描件（JPEG 格式）分类整理，即《特装制作文件夹、特装审核文件夹》，以邮件方式发送至审图组指定报图邮箱 **zsqa@sunwaychn.com**，进行审查报图文件的预审程序，即核实报馆资料的完整性；预审通过、符合要求、将会接到审图组的确认邮件，而后再进行快递报图；

（2）预审完成后，请于两日内将报馆的所有安全施工押金、清洁押金、电费、管理费等相关费用一次性汇至主场服务商---的指定帐户，如下：

户 名：广州双威展览服务有限公司

银行账号：5034200001810200042557

开户行：华夏银行广州猎德大道支行

（3）汇款完成后，报图单位需将所有报图文件打印、加盖施工单位公章确认，一式叁份快递至主场服务商--广州双威展览服务有限公司行报馆审核；（提示：将资料发送到指定邮箱，经审核通过后再将资料进行快递）。_

（4）特装布展单位报图截止时间为 2017 年 4 月 25 日，逾期申报将被加收 30% 的延时服务费；现场（即 5 月 23-24 日）申报将加收 50% 的延时服务费。

（5）空地(特装)需提交图纸及表格（全部要加盖施工单位公章）：（一式叁份）

- 设计方案彩色效果图
- 设计方案立面图：立体效果图、平面图、正侧立面图（*标明长宽尺寸）；
- 设计方案材质效果说明图（包括详细尺寸和材料说明）
- 配电系统图（说明用电总功率，总开关额定电流/电压，采用电线规格型号和敷设方式）
- 电气分布图（说明所使用的灯具，插座，规格，种类，安装位置，总控制电箱具体安装位置）
- 表 1 表格：空地展台装修申请（必须提交）
- 表 2 表格：8 小时用电申请（必须提交）
- 表 3 表格：24 小时用电申请（需时提交）
- 表 4 表格：展位用电安全承诺书（必须提交）
- 表 5 表格：特装展位搭建安全责任书（必须提交）
- 表 6 表格：施工安全管理处罚规定（必须提交）
- 表 11 表格 施工单位进场人员名单（必须提交）
- 表 12 表格 特装布展承建单位资质认证申请表（必须提交）
- 购买展会保险凭证（复印件）（必须提交）

（备注：如需搭建双层特装展台，请直接与主场承建商联系咨询相关事宜。）

以上所有设计图纸和文字说明须使用 A4 规格，要求图表清晰，一律采用快递邮寄、直接送交(地址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层、广州双威展览服务有限公司，电话：+86 20-89155155-836，（曾顺强先生收），大会不接受传真图纸资料。（所有报图资料一式三份必须盖章确认）

3、注意事项：

（1）所有特装展位不论面积大小必须申报图纸，未经申报或审批不合格的布展，大会将强行拆除清理，所需费用和损失均由布展单位承担；

（2）特装承建单位对所有已通过审批确定的报审图纸，不得自行更改；如确需更改的，须经主场承建商审核。对擅自更改的，大会有权不予供电，并给予警告及处罚；

（3）特装承建单位施工须严格按图进行，不得超出施工许可规定范围作业，并接受大会管理人员的监督和检查。若发现违规施工，管理人员可口头警告直至取消其施工许可证，由此导致的一切后果由承建单位负责；

（4）所有特装图纸经主场承建商初审后送广州市消防局审核，审核通过后方可施工。对审核未通过的图纸，将通知设计单位修改方案，直至审核通过为止。

（二）、特装用电申报

1、申请受理程序：

（1）提出申请：请根据展位用电功率，如实填写《特装展位用电申报表》并于 **2017 年 4 月 25 日前**回传至广州双威展览服务有限公司；

（2）缴纳费用：请于 **2017 年 4 月 25 日前**汇至名酒展主场承建服务商-广州双威展览服务有限公司；

2、出于用电安全考虑，展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆方电工监管。展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制箱。参展商必须根据展位用电情况自备配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱，方可供电。

3、已安装电箱的安全管理工作自交付使用时起至撤展退电箱押金时止由施工单位负责，期间如该电箱发生损坏，所有责任由施工单位承担，视损坏情况扣除相应的押金。

4、申报用电时应做好以下主要事项：

（1）按符合三相用电分布平衡的原则，设计和分配展区展位用电负荷。三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，应设开关分级保护。单相非机械动力用电负荷大于 16A 电流的，必须采用三相电源设计；

（2）申报用电量时应考虑展位（展区）实际用电负荷的最大容量及安全容量，保证电气线路、电气设备不过载、不发热，确保安全可靠运行；

（3）应注明用电性质，内容包括：用电等级、普通照明用电、机械动力用电、变频设备、可控硅控制设备、舞台灯的调光设备、扩音设备用电、需要 24 小时连续供电的设备、对用电有特殊要求的设备、参展方认为须特别保障的重要或贵重设备等。上述各类设备设施用电不能混用，应设计独立回路供电。重要场合和重要设备用电，应自行设计一主一备双回路供电；

（4）展位总控制电箱应设置在安全、明显、方便操作和检查的位置，严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用；

（5）展览用电申报内容应真实。因申报不实导致展览期间出现用电故障所引起的任何损失，由参展方自行负责，并承担由此给第三方造成的一切损失；

（6）申报用电以展位负荷总开关额定电流值进行申报，参展方应根据负荷功率设计相匹配的展位负荷开关。

（7）未按规定时间内进行用电申报而造成延误承建商进馆施工的损失，由参展方和承建商自行负责。

（8）未经申报、未通过审批的展位，展馆方不予供电，所造成的损失由参展方和承建商自行负责；

（9）经展馆方审核用电不合格的展位，参展方必须积极配合修改，直至达到要求。因修改而延误所造成的一

切损失，由参展方自行负责。

（三）证件办理

1. 布(撤)展证：供特装承建施工单位布展和撤展使用，每 9 平方米配 2 个布(撤)展证（需缴费）。
2. 布(撤)展车证：车辆必须服从现场工作人员指挥，按指示牌指引地点停放。

3.布(撤)展证使用期限：2017 年 5 月 23 日—24 日 10:00—18:00

2017 年 5 月 27 日 16:30—19:30

4.办证所需资料

- （1）缴交特装施工管理费的收据或汇款凭证复印件；
- （2）缴交电箱租用及电费的收据或汇款凭证复印件
- （3）缴交特装展位清场押金的收据或汇款凭证复印件；
- （4）特装施工安全押金的收据或汇款凭证复印件；
- （5）特装批复通知；
- （6）保险购买凭证；

5.布(撤)展证、布(撤)展车证办证地点：

2017 年 5 月 19 日前到广州双威展览服务有限公司办理。

地址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层

备注：请提前提交证件费用，如现场需增办，请于 5 月 23-24 日到 B 区主场承建商现场服务台缴纳相关费用并办理施工证。

（四）报图需同时交清的费用

序号	类型	价格	备注
1	施工证	20 元/个	特装展位搭建，施工人员必须凭证入场。
2	布（撤）展车证	50 元/个	特装展位搭建，车辆必须凭证入场。
3	电箱押金	500 元/个	按展期计算
4	特装清场押金	1,000 元/展期	按展期计算
5	特装展位施工管理费（资质单位）	28 元/平方米	按展位净面积计算
6	特装施工安全押金	10000/元/家企业/展位	按展期计算

备注：以上费用以款到为准，逾期所产生的加急费用由申请方自行承担。

请于 4 月 25 日前申报,如延迟时间申报租赁项目收取 30%加急费，现场申请加收 50%的加急费用。

（六）延时加班服务收费:

<p>参展商 (100 平方米起算)</p>	<p>25.00 元/M²/3 小时</p>	<p>1.须于当天 15:00 时前向展馆方提出延时加班申请，并办理付款及有关手续。依照有关劳动保护法规，展馆方原则上不接受申请。</p> <p>2.延时服务不提供空调按净面积计费，每展厅起点面积 100M²，以 3 小时为计费时段，不足 3 小时按 3 小时计，逾当天 15:00 时申请加收 50%。</p>
----------------------------	-----------------------------------	---

（七）、展位搭建与施工指引

1、**特装展位的施工人员要佩戴安全帽，持证上岗（筹展证、撤展证、电工证等）**，严格按照展会相关要求按图施工，接受展馆方的监督管理。禁止施工单位乱建、乱拆展位，所有特装布展展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围。

2、施工单位要安全文明施工，拆除特装展位时不得野蛮拆卸，高空作业要做好防护措施，避免坠落造成人员伤亡。不得在现场使用切割机、电锯和电焊机，不得在现场刷、喷油漆。未经批准，禁止在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型。所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。否则，一切责任由施工单位负责。

3、两层结构的展位搭建指引：展位净面积须在 90 m²以上且不与其它展位相连，应按有关消防申报要求经审批后，方可搭建两层结构的特装展位。两层结构的展位总高度不能超过 6 米；第二层的搭建面积上限为：本展位面积的 1/3，下限为：不小于 30 平方米，且只能用于业务洽谈。为确保消防安全，第一层展位必须自行配置悬挂式 6 公斤干粉灭火器，20 m²配置一个，20~30 m²配置两个，以此类推。

4、**单层展位的搭建高度不得超过 4.5 米，双层展位不得超过 6 米**，用玻璃或木板材料封顶的一律安装悬挂式 6 公斤干粉灭火器，每 20 m²配置一个，20~30 m²配置两个，以此类推。用布质材料封顶的，布与布之间需留有 20 公分间隔，并按每 5 m²/公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按 8 m²/公斤）。

5、所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料、木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心展馆安保部申报，经批准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理。经展馆方验收合格后方可安装。

6、展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：

（1）展位装修的玻璃面积超过 2 m²，需用钢化玻璃；

（2）玻璃安装在 1.5m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装玻璃必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

7、特装展位密闭设置面积超过 60 m²（含 60 m²），需设置 2 个出口；每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

8、展览会现场所有展位搭建必须严格遵守《中国进出口商品交易会展馆使用合同》及《中国进出口商品交易会展馆办展安全管理协议》的相关规定及其它相关指引，并按有关消防部门的审批要求施工。展馆方根据有关规定提出的安全整改意见，施工单位必须高度重视及时整改，不得拒绝、拖延。不按要求施工的任何单位，展馆方不提

供展位用电。

9、参展商对展览会展位施工安全质量承担责任，如因展台坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，均由参展商承担赔偿责任，组委会不承担任何损害赔偿责任及连带责任。

10、使用露天场地的展览还应注意以下事项：

（1）参展商露天用电的漏电保护开关（电箱）须离地 10-15CM，不得露天裸露放置，注意防水。

（2）如遇风灾、暴雨等自然灾害天气，组委会需通知参展商及早采取防护措施，并配合展馆方的有关安排。

11、室外展棚由于没有喷淋保护，防火等级降低，如需铺设地毯，应使用阻燃地毯或进行防火处理（喷阻燃剂）。

12、展馆承重负荷：一楼展厅及露天展场每平方米不得超过 5000 公斤；一楼以上展馆每平方米分别不得超过 1350 公斤、1500 公斤和 1000 公斤，露天绿化场地及大型车辆停车场每平方米不得超过 3000 公斤。凡超出以上负荷标准的展品，参展商应提前与组委会协商，经展馆方书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方可进场。对因展馆设施保护措施不利而造成的损害，或由于场地布置原因破坏了展馆室外场地地面原有植被的，参展商应承担修复责任。

13、展馆供电方式：展馆供电方式为 3 相 5 线制，220V/380V，50Hz。

14、展位与电源箱的距离应不少于 80CM，展位与墙体的距离不少于 60CM，展位与消防栓的距离不少于 1.5M，不得阻挡消防设施，不得占用消防通道；展位布展不得骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。

15、特装展位的维护和用电安全管理由承建单位负责，指定专人管理并可随时联络。

16、不得损坏或拆改展馆任何硬件设施：展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物。

17、展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由参展单位自备，并只能置放于馆外露天场地；该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响。

18、如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。

19、搭建用梯高度 2 米以上，不可使用木梯。现场使用脚手架，不允许安装轮子。

（八）、布展注意事项

1、展位所有布置须牢固、安全，因不牢固而发生坍塌坠倒导致人身财物损害的，由特装承建单位和参展单位负全责；

2、展馆的天花及固定设施不允许悬挂任何物品，不得损坏或拆改展馆任何硬件设施，展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；严禁使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子、墙壁上粘贴任何物件；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面胶；不允许使用其它粘胶物；

3、布展期间使用的展样品拆箱后，碎纸、泡沫、木屑等易燃包装务必在大会开幕前及时清理出馆外，严禁将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后，如违反，按有关规定处理；

4、不得在展厅人行通道、楼梯路口、电梯门前、消防设施点、供电设施、通讯设备及空调机回风口等地段随意乱摆、乱挂、乱钉各类展样品、宣传品或其它标志；

5、不得损坏展馆设施，露天场地、马路的布置，不得影响交通，不得对展馆的玻璃幕墙造成损害，展馆大堂范围内不允许展品出入及施工；

6、各组团单位或参展企业的工作人员可自行搬运本单位的展品及设备，大会在现场服务点有推荐运输商为展商提供有偿搬运服务，大会禁止其他单位提供有偿搬运的行为；

7、不得使用手扶电梯运载展样品，损坏手扶电梯或其他设施的，必须承担修复的所有费用；

8、所有参展、特装承建单位未经大会同意，进场时不准携带与展馆原有展具相同或相似的展具进馆布展，撤展时不得携带展馆的展具出馆；

9.所有特装展位都要对该展位与相邻展位的露空部位进行美化，不听规劝，主场承建商有权进行罚款处理（罚金为：500-1000 元）

（九）、撤展注意事项撤展管理规定

1.展会结束 **（2017年5月27日16：30）前**，参展单位不得收拾展品，以免影响展会的正常工作。如果擅自提前离开，酒展组委会保留对该展位处理的权利。

2.展会结束后，参展单位随即可以收拾展品、用品及文件材料。展位的拆撤工作可以在16:30 后开始。

3.在撤展时间内进行撤展的所有人员，必须佩带撤展证方能出入展馆。

4.展览大厅的所有纸箱、板条箱不能摆放于通道，以便通道的地毯的移走。

5.展品运出展馆，凭主办单位发放的《放行条》放行。

6.爱护馆内设施，不得夹带搬走，不得损坏，违者除照价赔偿外，情节严重的给予重罚。

7.除非参展单位有特别要求，撤展后遗留在现场的一切物品或展品将被视为遗弃。

8.撤展时，参展单位不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，按原价10倍赔偿，情节严重者，交保卫部门处理。

9.参展单位必须遵守由主办单位发布的“展览现场日程安排”及其他指示和撤展的一切规定，若有变化以展览现场发放的《撤展通知》为准。

10.不得将撤展时产生的板材垃圾随便丢弃在展馆范围一经发现将扣除特装清场押金及特装施工安全押金。

11.撤展时必须注意施工安全，不得直接将展位拉倒，如有发现将扣除特装清场押金及特装施工安全押金。

（十）、退押金流程

1、电箱押金：闭幕后由展馆电工负责检查该参展企业展位电箱及统一拆除，如无任何损坏则由电工在“押金收据”上签名和加注标识，参展商凭此签名确认的“押金收据”到展馆现场服务点办理手续；30 个工作日退还押金，如发生损坏则视情况进行相应扣除电箱押金；

2、清场押金：由现场服务点工作人员负责检查该参展企业展位撤展情况，如清洁完毕则由工作人员在“清场确认单”上签名确认，主场服务商凭此签名确认的“清场确认单”于 30 个工作日内退还押金（并确认展会期间无安全责任事故）；如清洁不完全或场地设施受到损坏，则视情况进行相应扣除押金；

3、如在撤展完后未能在现场及时办理特装展位电箱押金收据及清场确认单的，请致电主场承建服务商相关手续，由此而产生的手续费由参展商自行承担。

（十一）、特装申报参考图例

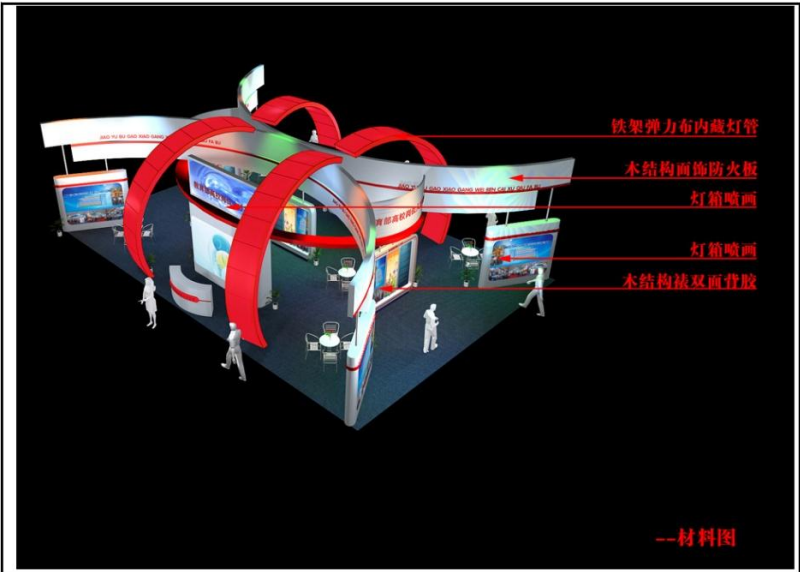
以下六张图作为各特装单位报图的参考，各特装单位应严格参照，每张图均以 A4 纸彩色打印盖章确认并报送。

附表一



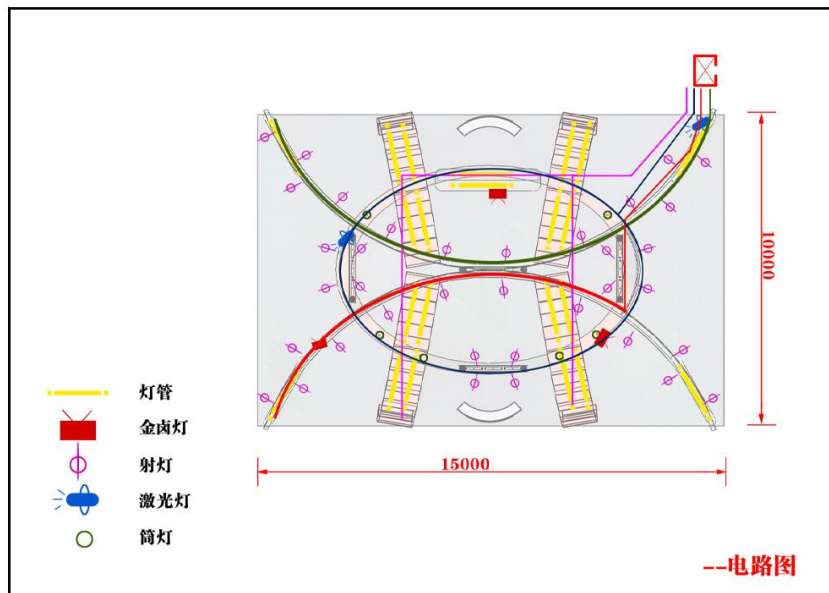
展会名称	
参展单位	
展位号	
施工单位	
联系人	
联系手机	
联系传真	
公司联系地址	
电子信箱	
本页报图名称	
本份图纸共	页 现为第 页
大会监管机构 广州市会展服务中	
联系电话	
联系传真	
联系人	

附表一



展会名称	
参展单位	
展位号	
施工单位	
联系人	
联系手机	
联系传真	
公司联系地址	
电子信箱	
本页报图名称	
本份图纸共	页 现为第 页
大会监管机构 广州市会展服务中心	
联系电话	
联系传真	
联系人	

附表一



展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

大会监理机构

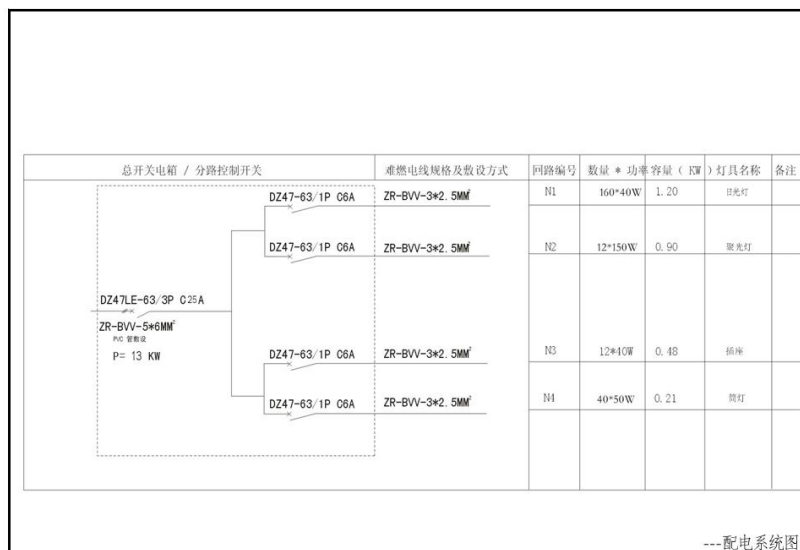
广州市会展局

联系电话

联系传真

联系人

附表一



---配电系统图

展会名称

参展单位

展位号

施工单位

联系人

联系手机

联系传真

公司联系地址

电子信箱

本页报图名称

本份图纸共 页 现为第 页

大会监理机构

广州市会展服务中心

联系电话

联系传真

联系人

第二章 展会服务项目及相关表格

所有表格须于规定日期前交回相关单位，以确保能得到及时的服务。超过期限交回的表格将不予受理，对因此而产生的任何后果或费用均由参展商自行负责。所有额外租用的展具需要及时提交申请表格及缴纳费用，超过期限申请将加收 30%附加费，现场申请则加收 50%附加费。

申请表	申请表格	申请截止日期	申请表交至	备注
表 1	空地展台装修申请	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 2	8 小时用电申请	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 3	24 小时用电申请	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	按需提交
表 4	用电安全责任书	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 5	施工安全责任书	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 6	施工安全管理处罚规定	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 7	用水申请表	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	按需提交
表 8	展具租赁申请	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	按需提交
表 9	租用宽带及电话申请	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	按需提交
表 10	展具安装修改图	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	按需提交
表 11	施工单位进场人员名单	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交
表 12	特装布展承建单位资质认证申请表	2017 年 4 月 25 日	主场承建商	特装摊位 必须提交

大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编:510000

报图联系人：曾顺强 13902321675

Q Q：2881567691

电子邮箱：zs@sunwaychn.com

电 话：86-020-89155155-836

网 址：http://www.sunwaychn.com

户 名：广州双威展览服务有限公司

银行账号：5034200001810200042557

开户行：华夏银行广州猎德大道支行

分工	工作方向	联系人	手机	QQ	邮箱
总统筹	工作协调	陈耀针	13902325071	2881567690	cyz@sunwaychn.com
审图组	特装审图	曾顺强	13902321675	2881567691	zs@sunwaychn.com
9.2 馆	现场管理	颜显龙	13928930177	2880052927	long@sunwaychn.com
10.2 馆		曾顺强	13902321675	2881567691	zs@sunwaychn.com
11.2 馆		黄博生	13903064755	2880052929	bo@sunwaychn.com

空地展台装修申请表

（特装施工的参展商必须填写此表）

表 1

请务必将此表于 2017 年 4 月 25 日之前电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zsqsunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

承建商联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

展位编号				空地面积	
参展商				地址	
参展商负责人		手机		身份证号码	
电子邮箱					
施工单位名称				地址	
施工负责人		手机		电子邮箱	
电工		手机		电工证号	
展位搭建尺寸	长	宽	高	搭建面积	m ²
搭建层数	层			第二层面积	m ²
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明					
参展单位承诺：		<p>我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。</p> <p>负责人签名：_____ 参展单位(盖章)：_____</p> <p>日期：2017 年 月 日</p>			
施工单位承诺：		<p>我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。</p> <p>负责人签名：_____ 施工单位(盖章)：_____</p> <p>日期：2017 年 月 日</p>			

8 小时用电申请表(特装必交)

表 2

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zs@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

承建商联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

项目/用电规格		提前预定 (4 月 25 日之前)	4 月 26 日-5 月 22 日之前(加收 30%)	5 月 23 日-5 月 24 之前(加收 50%)	数量	金额
费用项目：以下列费用一个展期的费用					单位：人民币（元）	
6A/220V	< (1.3KW)	450	585	675		
10A / 220V	< (2.2KW)	550	715	825		
16A / 220V	< (3.5.KW)	750	975	1125		
6A / 380V	< (3KW)	730	949	1095		
10A / 380V	< (5KW)	1000	1300	1500		
16A / 380V	< (8KW)	1280	1664	1920		
20A / 380V	< (10KW)	1430	1859	2145		
25A / 380V	< (13KW)	1730	2249	2595		
32A / 380V	< (16KW)	2055	2671.5	3082.5		
40A / 380V	< (20KW)	2510	3263	3765		
50A / 380V	< (25KW)	3100	4030	4650		
63A / 380V	< (30KW)	3680	4784	5520		
电箱押金		500 元/个				
总计						

1. 凡申请上述电源的参展商必须租用展馆的电箱。展商所有租用电箱由我方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆配电人员监管。

2. 若未指定电箱位置，大会承建商将在适当位置代为安装。现场更改位置，需缴纳改动费每个 350 元。

3. 参展商所有提前申报需缴纳的款项，请于 4 月 25 日即截止日期前汇出。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致，并只对款项确认到帐的项目予以安排配送。

4. 此项只接受提前申报，并于截止日期前交回方为有效，申报以款到为准。

5. 请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

6. 请于 4 月 25 日前申报，如延迟时间申报租赁项目收取 30% 加急费，现场申请加收 50% 的加急费用

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编：510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

帐 号：5034200001810200042557

开户行地址：广东省广州市

24 小时用电申请表

(标摊用电、特装用电均可适用)

表 3

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zsqs@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

承建商联系人：_____

电 话(必填)：_____

电子邮箱(必填)：_____

项目/用电规格	提前预定 (4 月 25 日之前)	4 月 26 日-5 月 22 日 之前 (加收 30%)	5 月 23 日-5 月 24 之前 (加收 50%)	数量	金额
费用项目：以下列费用为一个展期的费用					单位：人民币（元）
6A/220V	< (1.3KW)	900	1170	1350	
10A / 220V	< (2.2KW)	1100	1430	1650	
16A / 220V	< (3.5.KW)	1500	1950	2250	
6A / 380V	< (3KW)	1460	1898	2190	
10A / 380V	< (5KW)	2000	2600	3000	
16A / 380V	< (8KW)	2560	3328	3840	
25A / 380V	< (13KW)	3460	4498	5190	
32A / 380V	< (16KW)	4110	5343	6165	
40A / 380V	< (20KW)	5020	6526	7530	
63A / 380V	< (30KW)	7360	9568	11040	
电箱押金	500 元/个				
总计					

1. 凡申请上述电源的参展商必须租用展馆的电箱。展商所有租用电箱由我方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆配电人员监管。

2. 若未指定电箱位置，大会承建商将在适当位置代为安装。现场更改位置，需缴纳改动费每个 350 元

3. 参展商所有提前申报需缴纳的款项，请于 4 月 25 日即截止日期前汇出。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致，并只对款项确认到帐的项目予以安排配送。

4. 此项只接受提前申报，并于截止日期前交回方为有效，申报以款到为准。

5. 请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

6. 请于 4 月 25 日前申报，如延迟时间申报租赁项目收取 30% 加急费，现场申请加收 50% 的加急费用

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编：510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

帐 号：5034200001810200042557

开户行地址：广东省广州市

表 4： 展位用电安全承诺书

展览名称：2017 中国（广州）国际名酒展—春季展

展位用电安全承诺书

为中国对外贸易中心（以下简称展馆方）做好 2017 中国（广州）国际名酒展—春季展展位安全用电管理工作，明确责任，规范管理，应在安全可靠的管理环境，根据《中国进出口商品交易会展馆展馆安全用电管理规定》，以下简称《规定》，本单位_____作为_____（展览会）_____（展位号：_____）的使用单位，与该展位施工承诺商做此承诺。

一、严格遵守《规定》，对筹撤展及开展期间因电器违章安装或违章用电所引起的一切后果负直接责任，并承担相应的经济 and 法律责任。

二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障，做好筹撤展及展出期间的现场值班维护，及时消除用电隐患，确保展位安全。

三、服从主场承建商及展馆有关部门的监督管理，切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺一式叁份，展馆方执两份，主场承建商执一份，自签字起并盖公章之日生效。本承诺书是特装申报的必要附件。

参展商：

（公章）

法定代表人或安全责任人（签名）：

现场安全责任人或现场电工：

联系人：

日期： 年 月 日

承建商：

（公章）

法定代表人或安全责任人（签名）：

现场安全责任人或现场电工：

联系人：

日期： 年 月 日

特装展位搭建安全责任书

表 5

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zsqs@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

承建商联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

为了加强自装展位的服务和安全管理，杜绝安全生产事故，保障人民群众生命财产安全，贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，特对展馆范围内各种自装展位制定本责任书，自建展位承建商负责人必须履行以下安全工作责任：

- 1、负责向所有施工人员转达 **中国进出口商品交易会琶洲展馆** 对安全工作管理要求；
- 2、确保承建展位的设计、施工方案在消防和结构上安全可靠，杜绝不安全因素，使用合格装修产品材料，施工期间，施工人员要佩戴安全帽，文明施工、规范操作，不对自身尤其是他人和周围环境构成安全威胁；
- 3、特别是禁止对人身、环境及展馆设备设施构成重大安全威胁的施工方式，如不采取安全措施展馆方有权直接推倒高度 3 米以上的大型展架构件、明火作业、高空掷物等；
- 4、确保特殊工种作业人员（电工、叉车工等）持有效的相关操作证，展览中心安全委会将随时抽查，无证操作者将被拒绝参与施工；
- 5、服从会展中心安全部门和主场承建商的监督管理，及时整改安全隐患，三次整改不合格、拒不整改或拒绝签收整改通知书者将即刻被停工停电；
- 6、展会期间（布展、开展、撤展）如因承建单位设计、施工或管理不当造成展位任何安全问题，或影响展览会顺利举行的，承建单位负责人须承担经济或相关法律后果；

因上述违规问题，**中国进出口商品交易会琶洲展馆** 采取全部措施产生的责任由该承建方承担。

本责任书一式叁份，展馆方执两份，主场承建商执一份；自签字起并盖公章之日生效，本承诺书是特装申报的必要附件。本责任书解释权属**中国进出口商品交易会琶洲展馆**及主场承建商。

展位号：_____；

展位名称：_____；

展位承建商（盖章）：

现场联系人：

联系电话：

施工安全管理处罚规定

表 6

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

说明： 承建单位若违反管理规定，以致在整个施工、展出及撤展期间发生展位坍塌、人员伤亡、消防安全事故等，承建单位负所有责任，并承担因此带给展馆方、主办方及主场承建商的一切经济损失。

主场承建商将视违规情况轻重程度对承建单位予以口头或书面警告、扣除施工押金、另加处罚等。为了保障施工和展出的过程更顺利的进行，凡进场施工的单位或企业都应该遵守展览会的各项规章制度，应签订《施工安全管理处罚规定》，并严格执行。处罚项目如下：

类别	序号	处罚内容	处罚方案
用电安全	01	未申报用电或未交清费用，私自接电	补交费用并罚款 500 元/次
	02	违反施工用电安装规范、无有效证件从事施工用电安装操作等	罚款 1000 元/次
	03	使用禁用电料（麻花线等），违反电工操作规定	罚款 1000 元/次
	04	搭建及开展期间，每日闭馆后部切断展位电源（已申请 24 小时用电除外）	罚款 500 元/展位/次
施工安全	01	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业	没收作业设备，并罚款 500 元
	02	展览馆内大面积调漆、喷漆、刷漆等	罚款 500 元/次
	03	展台内施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等）	罚款 1500 元/次
	04	展览馆内使用电锯、电刨、电切割等工具作业	罚款 1000 元/次
	05	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台	罚款 3000 元
	06	撤展时，私自将展台结构卖于个人或单位拆除，导致未清场干净	罚款 3000 元
	07	对展览馆和主场承建商现场管理不予配合，即警告后而不整改	罚款 500 元/次
	08	施工过程中未按规定佩戴安全帽，登高作业未使用安全带	罚款 100 元/人/次
	09	施工过程中未配备灭火器	罚款 800 元/展位
	10	施工时阻塞展馆通道，妨碍他人通行	罚款 500 元/次/展位
	11	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患	罚款 3000 元
	12	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料	罚款 2000 元
	13	背靠背展台与相邻展台间的结构高于对方展台，但背部未做修饰美化（遮盖）	勒令整改，并罚款 800 元
	14	展位内相关人员抽烟或施工范围内有烟头	罚款 200 元/次
展馆清洁	01	向展馆内地沟或洗手间倾倒废油、废料等废弃物	罚款 2500 元
	02	撤展时未将施工垃圾清理干净	罚款 3000 元

注意： 以上罚款将在施工押金中扣除。违反规定且接到通知后拒不整改的单位，主场承建商有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部的施工押金。如施工押金不足以扣除实际支出/罚款，主场承建商有权追收承建商有关之差额。承建单位累计受到 5 次处罚，主场承建商将取消其在本届大会的施工资格。

我司已认真阅读以上规定并将严格执行，如有违反，同意按上述标准接受处罚。

展台搭建商（公章）：

现场施工负责人：

现场施工负责人联系电话：

日期： 年 月 日

用水申请表

(标摊用电、特装用电均可适用)

表 7

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zsqs@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

展会联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮件（必填）：_____

单位：人民币元/展期

项目	规格	单位	单价	数量	金额	备注
水费	进水规格：DN15	个	400			出水量每分钟大约 2.2 立方
接水		次	500			租用（含铺设附料及装拆人工费）
			总计			

备注：

1. 铺设水管工作统一由大会承建商负责。
2. 大会只接受提前申请，进场后不再接受订购。
3. 参展商所有提前申报需缴纳的款项，请于 4 月 25 日即截止日期前汇出。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致，并只对款项确认到帐的项目予以安排配送。
4. 申报以款到为准，超过限期订购将加收 30% 附加费。现场订购则加收 50% 附加费。

请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编：510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

帐 号：5034200001810200042557

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

开户行地址：广东省广州市

展具租赁申请

表 8

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：1390238772

联系人：梁秀芹

电子邮箱：kuang@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

展会联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

单位：人民币元/展期

项目	规格(mm)	租用	数量	金额(元)	备注
黑皮椅	430W*430D*450H	60			请提前申请
吧椅（黑色）	440W*340D*550H	120			
白折椅	400W*400D*460H	25			
铝椅	440L*430W*450H	60			请提前申请
洽谈圆桌	750Φ*720H	110			白色木圆桌
咨询台	1030L*535W*1030H	180			咨询台背面上面层板下面
咨询台	1030L*535W*750H	150			
锁柜	1030L*535W*750H	180			锁柜带门带锁
高玻璃展示柜	1030L*535D*2470H	500			不含灯，请提前申请
矮玻璃展示柜	1030L*535D*1000H	350			不含灯，请提前申请
展示柜（酒柜）	1000L*535D*2500H	500			不含灯，四面不封板（豪标使用款式） 请提前申请
平层板	1000L*300W	35			请在表 B8 上注明安装位置
带锁折门	950W*2000H	160			
储物间（配折门）	1000L*500W*2500H	300			请提前申请并在表 B8 上注明安装位置
方台	680*680*750H	140			请提前申请
垃圾筒	250L*170W*290H	15			
现场装拆围板	1000W*2500H	80			
展览用地毯	300g	15			需提前申请
42 寸液晶电视	一展期	1200			含安装，押金 2000
长臂射灯		100			含安装
插座	3A（500W,非照明用）	120			含安装

备注：

1、参展商租赁展具的摆放位置，请同时在表 8 表中图示。表格及表 8 表于截止日期前交回，方为有效。

若参展商未提交表 8 表格，大会承建商将在适当位置安装，现场更改位置，需缴纳改动费 50 元/个。

2、展具图样详见《展具租赁配置图》。

3、参展商所有提前申报需交纳的款项，请于 4 月 25 日即截止日期前汇出。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致，并只对款项确认到帐的项目予以安排配送。

4、申报以款到为准，超过限期订购将加收 30%附加费，现场订购则加收 50%附加费。

5、以上报价不含税，如需发票，请缴纳 8%税点。（所有邮寄发票快递费均由展商承担）

2017 中国（广州）国际名酒展览会-春季展（原第十八届广州国际名酒展）

2017 年 5 月 25 - 27 日

中国进出口商品交易会琶洲展馆 B 区 9.2&10.2&11.2 号馆



请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编:510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

帐 号：5034200001810200042557

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

开户行地址：广东省广州市



展具租赁配置图

				
Black Chrome Leather Chair 黑皮椅 430W*430D*450H(mm) 价格: 60元/张	Black Bar Stool 吧 椅 440W*340D*550H(mm) 价格: 120元/张	White Folding Chair 白折椅 400W*400D*460H(mm) 价格: 25元/张	Chrome Chair 铝合金椅 440L*430W*450H(mm) 价格: 60元/张	White Round Table 洽谈圆桌 750Φ*720H(mm) 价格: 110元/张
				
Chrome Round Table 铝合金圆桌 800Φ*720H(mm) 价格: 110元/张	High-low Combined Exhibit Base 高低展台 1030*535*750/310H(mm) 价格: 230元/张	Show Counter 平台 1030*535*310H (mm) 价格: 130元/张	Information Desk 咨询台 1030L*535W*750H/1030(mm) 价格: 150元/张 180元/张	Lockable Cupboard 锁 柜 1030L*535W*750H(mm) 价格: 180元/个
				
Tall Showcase without lights 高玻璃展示柜 1030L*535D*2470H(mm) 价格: 500元/个	Table Showcase without lights 矮玻璃展示柜 1030L*535D*1000H(mm) 价格: 350元/个	Showcase without lights 展示柜 (酒柜) 1000L*535D*2500H(mm) 价格: 500元/个	Wooden Flat Shelf 平层板 1000L*300W/(mm) 价格: 35元/块	Lockable Folding Door 带锁折门 950W*2000H(mm) 价格: 160元/扇
				
Black Metal Table 方 台 680*680*750H (mm) 价格: 140元/张	Waste Paper Basket 垃圾筒 250L*170W*290H(mm) 价格: 15元/个	Partition Board 围 板 1000W*2500H 价格: 80元/块	TV 液晶电视 32/42寸 价格: 1000/1200元/台	100W长臂射灯 价格: 100元/个
				
40W Fluorescent Tube 40W日光灯 价格: 100元/支	150W HQI Light 150W金卤灯 价格: 150元/个	Power Socket 插 座 价格: 120元/个		

租用宽带及电话申请

表 9

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86 20-89155155-833

手 机：13902328772

联系人：梁秀芹

电子邮箱：kuang@sunwaychn.com

展 位 号：_____

单位名称：_____

展会联系人：_____

电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

单位：人民币元/展期

项目	单位	租金单价	数量	金额
租用电话线	条	750		
开通国际长途押金		2000		
电话机押金		500		
有线宽带上网端口	端口	900		
无线宽带上网端口	端口	600		
宽带上网押金		1000		
费用合计				

备注：

1. 请将所需租赁的电器或电话的安装位置同时在表 8 表中图示。该表格及表 8 表于截止日期前交回为有效。若参展商未能提交 表 8 表，大会承建商将在适当位置代为安装。**现场更改位置，需缴纳改动费每个 50 元**
2. 所有租用电源插座只限非照明使用，参展商或私人承建商如自备照明灯具作装修用途，所有灯光安装及接驳必须咨询大会承建商，并支付相关费用。标摊内如需 24 小时用电，请填写表 3 表申请 24 小时用电专用电箱。
3. 预订电话不得取消。如电话机无损坏，押金将于展览会结束后返还。长途话费按实际通话结算。
4. 参展商所有提前申报需交纳的款项，**请于 4 月 25 日即截止日期前汇出**。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致，并只对款项确认到帐的项目予以安排配送。
5. **申报以款到为准，超过限期订购将加收 30%附加费，现场订购则加收 50%附加费。**
6. 以上报价不含税。

请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编：510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

帐 号：5034200001810200042557

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

开户行地址：广东省广州市

展具安装修改图

表 10

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86 20-89155155-833

手 机：13902328772

联系人：梁秀芹

电子邮箱：kuang@sunwaychn.com

展 位 号：_____

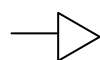
单位名称：_____

展会联系人：_____

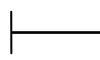
电 话（必填）：_____

电子邮箱（必填）：_____

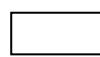
请把展位拆改、租用设施（展具、水、电装置等）及租用搁板（列明高度）等之位置标于下列展位图上，包括贵公司之基本及额外设施。如所订的展位是角位，请在下图指示是否需要侧面围板。



100W 长臂射灯



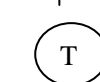
40W 日光灯



搁板（请标明高度）



220V 电源插座



电话

展位平面图（比例：1 格=1m²）

备注：

1. 参展商未能提交此图，大会承建商将在适当位置代为安装。现场更改位置，需另缴改动费 50 元/个。
2. 参展商在上图所标的设施必须连同有关表格于截止日期前交回，方为有效。
3. 申报以款到为准，超过限期（4 月 25 日）订购将加收 30%附加费，现场订购则加收 50%附加费。

请联系大会指定主场承建商：广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层 邮编:510000

主场承建商账户信息：

收款人：广州双威展览服务有限公司

帐 号：5034200001810200042557

开户银行：华夏银行广州猎德大道支行

开户行地址：广东省广州市

施工单位进场人员名单

（特装施工单位填写）

表 11

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

联系人：曾顺强

电子邮箱：zsqsunwaychn.com

参展单位：_____

展 位 号：_____ 现场负责人：_____

手 机：_____

施工单位：_____

法人代表：_____ 手机：_____

联系地址：_____

序号	姓名	性别	身份证号码	证件类型	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

本单位保证以上人员为本单位员工。若本单位的人员因任何原因在展馆各展区内引起任何后果，我单位愿意承担有关法律责任及赔偿因此所造成的一切损失。

施工单位盖章：

2017 年 月 日

所有进场人员必须佩戴安全帽，配戴施工作业证施工，否则安全监督人员有权拒绝其进入展馆或在展位施工。

上述进场人员名单需要提供身份证复印件，并由搭建单位盖章确认，统一提交给展会主场承建商。

施工单位资质认证审核要求（须知）

广州双威展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区赤岗西路 20-22 号畅流工业园 9 号楼左侧 1-3 层

联系人：曾顺强

电 话：+86-020-89155155-836

手机：13902321675

电子邮箱：zsqsunwaychn.com

中国进出口商品交易会展馆实行特装承建单位资质认证制度。该单位必须具备如下资质条件，并向大会提交相关资质证明材料，填妥“特装承建单位资质认证申请表”（附表），确定资质后方可通过。此保证金在展会结束后如无主（协）办、展场、参展单位投诉或其他赔偿责任，则在会后 30 天内全额无息返还。凡未获得中国（广州）国际名酒展组委会办公室特装承建单位资质认证的单位，一律不得在中国进出口商品交易会展馆承接或进行特装布展施工。确定对展位实行特装布展的参展企业必须选用通过大中国（广州）国际名酒展组委会办公室特装承建单位资质认证的施工单位。中国（广州）国际名酒展组委会办公室不接受未通过资质认证的特装承建单位报图。

一、特装承建单位必须具备如下资质条件

- （一）具有最新广交会资质认证
- （二）有独立法人资格，具备从事承接室内装修或展览装修工程资格；
- （三）注册资金人民币 300 万元以上（含 300 万元），资金注册期需两年以上（含两年）；
- （四）具备一支专业的技术队伍，有固定的从事展览工程业务人员；具体拥有 2 名以上展览专业设计师或室内装修设计设计师，1 名以上土建工程师和 1 名以上水电安装工程师，2 名以上专业电工。参加特装布展施工的所有人员必须具备特殊工种（含电工、焊工、司机等）的上岗证或其它专业资格证书（管理人员除外，但管理人员不得超过人员数量的 10%）；
- （五）拥有不少于 1500 平方米的制作工场；
- （六）具有从事大型展览特装布展工程（如广交会、高交会、文博会等）2 年以上的经验且无违规记录，优先考虑；
- （七）在大会规定的布（撤）展期内完成各项布、撤展工作，不得提前进场与滞后完工。过去 2 年内在展览过程中无违规施工记录；
- （八）熟悉并严格遵守《中国进出口商品交易会展馆布展施工管理规定》、《安全管理规定》、《用电安全规定》，服从组委会办公室管理。

二、资质认证须提交的证明材料：

- （一）最新广交会资质
- （二）填妥“特装布展承建单位资质认证申请表”（附表），法人代表签名，并加盖公章；
- （三）法人营业执照复印件，税务登记证复印件；
- （四）本单位拥有技术力量的证明材料。包括设计师、工程师的专业资格证、其他与展览工程有关工种人员上岗证复印件；
- （五）制作工场的场地产权证明或租赁证明复印件；
- （六）最近 2 年承接特装布展工程的情况；
- （七）本单位设计施工能力和水平的其他证明资料。

以上证明材料提交时需同时交验原件。

三、资质认证的审定

特装承建单位的资质认证审定和管理统一由广州双威展览服务有限公司负责，经审核通过的单位，大会将通知其缴纳保证金，并在网上对外发布。

特装布展承建单位资质认证申请表

（特装施工单位必须填写）

表 12

请务必将此表于 **2017 年 4 月 25 日之前** 电邮至大会主场承建商

请填写完整并回执：广州双威展览服务有限公司


联系人：曾顺强

电 话：+86-020-89155155-836

手 机：13902321675

电子邮箱：zs@sunwaychn.com

施工单位必须填写正确的资质认证资料、资料有误将无法通过审核！

施工单位			
法人代表		注册资金	
联 系 人		手 机	
电 话		传 真	
公司地址			
公司网址			
单位简介(含规模、技术人员、工程施工能力、经营情况、成功案例)			

公 章：

法人代表（签名）：

日 期：2017 年 月 日

会议室租赁服务

位置	名 称	单 位	价 格	容纳人数	配置	备注
会议 室 B 区	1#	元/间/节	11000.00	198 人 (其中主席台 9 人)	阶梯式	4+1 同传、投影 (另付费)
	2#	元/间/节	8000.00	136 人 (其中主席台 9 人)	阶梯式	4+1 同传、投影 (另付费)
	3#	元/间/节	5600.00	46 人	圆桌式	4+1 同传、投影 (另付费)
	4#	元/间/节	5000.00	纯椅子 93 人 (其中主席台 4 人)	课堂式	投影 (另付费)
	5#	元/间/节	5000.00	纯椅子 93 人 (其中主席台 4 人)	课堂式	投影 (另付费)
	6#	元/间/节	5000.00	纯椅子 93 人 (其中主席台 4 人)	课堂式	投影 (另付费)
	9#-12#	元/间/节	1600.00	纯椅子 60 人 (其中主席台 4 人)	课堂式	投影 (另付费)
	13#-16#	元/间/节	1600.00	14 人	圆桌式	投影 (另付费)
多 功 能 厅 B 区	8#	元/间/节	30000.00	课堂式 675 人 纯椅子 1033 人 (其中主席台 11 人)	课堂式	8+1 同传(另付费)
	8#南厅	元/间/节	9000.00	课堂式 166 人 纯椅子 206 人 (其中主席台 6 人)	课堂式	(另付费)
	8#北厅	元/间/节	21000.00	课堂式 523 人 纯椅子 587 人 (其中主席台 11 人)	课堂式	(另付费)

租赁会议室申请书

经手人：

申请日期：

年

月

日

单位名称		法人代表	
地址			
电话		传真	
E-MAIL		联系人	
网址		手机	
会议面积		会议地点	
参展产品			
举行活动、会议时间	2017 年 月 日， 点至 点		
活动会议参与者要求			
活动会议主题			
活动、会议的主要项目/产品			
活动会议内容			
需要组委会配合的地方			
备注	2017 年 4 月 28 日前递交组委会，逾期将不受理此业务		
组委会意见：			

会议室预定请联系：广州科通展览有限公司

电 话：86+20-84283513 86+20-84283559

传 真：86+20-84280686

地 址：广州市海珠区广州大道南 865 号银业国际 206 室

主办方账户信息：

开户名称：广州科通展览有限公司

开户城市：广州市

开户银行：建设银行广州大道南路分理处

帐 号：44001430047052501273

第三章 展馆管理规定

【消防安全】

1.1 中国进出口商品交易会展馆实行消防安全责任制：

- 参展方为所租用展位的第一防火责任人。
- 第一防火责任人对所在展馆、展位安全防火工作负全责。
- 参展方要认真贯彻落实《消防法》和遵守中国进出口商品交易会展馆的消防工作有关管理规定，按照“谁主管、谁负责”的原则，制定消防工作防范措施，并严格落实防火责任制，严格检查管理，把火灾事故隐患消灭在萌芽状态。

1.2 消防、监控安全责任

（1）根据《消防法》及中国对外贸易中心（集团）的安全规定，展馆方负责以下安全事项：

- 确保出租展馆内的消防设施、消防器材（包括室内外消防栓、地下消防栓、烟感系统、喷淋系统、水炮灭火系统、手动消防报警系统、消防器材箱等）和监控设备配置齐全，完好有效。
- 确保疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、疏散指示标志符合技术标准的规定。
- 对展厅、展位的消防安全有监督责任。

（2）参展方负责以下安全事项：

7. 落实“谁主管，谁负责”的原则，爱护展馆的消防、安防设施。

1.3 消防安全管理

- 展馆开馆时段，展馆方人员佩戴外贸中心的有效证件，可随时进入展馆对消防、安防设施进行检查维护，确保设备运行正常。
- 展馆方有义务对展厅的施工、布展和开展期间进行消防安全检查和监督，及时发现不安全因素，并提出整改意见。参展方要积极配合展馆方的检查和监督。
- 由于不可抗衡的原因，造成展厅内消防系统误动作（经由相关消防权威部门鉴定），给参展方造成经济损失的，双方协商解决。
- 参展方要积极配合展馆方的安全检查，对展馆方提出的安全整改意见要积极落实。对拒绝整改的展位，展馆方有权对该展位实施断电处理，待整改合格后再为其送电。
- 展馆内（包括办公室、大厅、会议室、展位、珠江散步道、仓库、走廊通道、天桥、楼（电）梯前室、卫生间、咖啡室等地）禁止动用明火，禁止吸烟。组委会有责任对工作人员、参展人员及参观人员进行监管。违者可视情节参照《消防法》有关规定给予处罚，如造成责任事故的，将按法律程序追究相关人员的法律责任。

1.4 展厅的展览主通道设置为 6 米，副通道和次通道为 3 米。

1.5 严禁易燃、易爆等危险物品进入展馆。

1.6 展样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫、木屑等易燃包装物须及时清出，不得在展位背板后存放包装箱等杂物。展馆方有权对违规摆放的物品进行清理，清理中造成的任何损失和产生的费用由物主承担。

【展览电气安装和施工安全管理】

2.1 用电申报经展馆方的审核批准后，参展方在进场施工前两天到客户服务中心办理施工进场手续和缴纳相关费用，或由主（承）办单位或主场承建商提前两天到客户服务中心统一为已缴纳费用的施工单位办理进场施工手续。

2.2 办理施工进场手续时应提交现场安装电工的有效操作证件（复印件），提交展览期间值班电工的名单及联

系电话。

2.3 申报审批和办理进场施工手续的程序另有规定的，从其规定。

2.4 展览电气安装基本技术要求

- 电气设施安装必须符合国家电力行业的规范规程，严格按照国家《低压配电设计规范（GB50054-95）》、《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46—2005 J 405）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2002）》、《通用用电设备配电设计规范（GB50055 - 94）》等规范，以及展馆方有关消防安全规定和本规定的具体要求实施，按经展馆方审核批准的方案图纸施工；总控制电箱必须使用金属材质电箱；
- 展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级 220V/380V，50HZ。展区（展位）配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决；
- 照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过 25 具，总容量小于 3KW 或 16A 电流；
- 三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，必须设空气断路器开关分级保护。单相负荷大于 16A 电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡；
- 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置；
- 展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值的 80%，确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应自行调整用电，直至符合此要求；
- 选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合广州市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量。电线应使用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB 护套线或 ZR-VV 电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品；
- 普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和 24 小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

2.5 电气施工安全管理

- 现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证，服从展馆方核查。展馆方禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装；
- 办理好用电手续，由展馆方提供临时施工用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的，展馆方不予供电；
- 严格按照展馆方审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷控制在批准的总负荷量内。如现场确实需要增加电器及其他用电设备而超出申报负荷量的，应及时申报办理有关手续，并按规定交纳相关费用；
- 承建商必须自备施工配电箱（配置漏电保护开关）；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接；
- 展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线（缆）应符合规范标准要求，参照用电总功率，选择用电电压、电流等级相符的开关和线材；根据展馆的供电系统配置和安全技术要求，各种用电的接电应服从展馆方指定的接引电源方式、路线和地点，且须在供配电设施的端子排上或专用取电插接器上取电，
- 不允许随意接入展馆电箱和插座上；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值的 80%；
- 所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地（使用不小于 2.5mm² 多股软芯铜线）。电气线路敷设必须固定，不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在

装修物内的电线，中间不能有接口，必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件；

- 禁止展位使用 500W 以上大功率灯具。使用发热量大的灯具（如石英灯、碘钨灯）必须加装防护罩。筒灯、石英灯必须有隔热垫防护。广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔。室外露天展位的电器和照明设备必须采用防水型，并有可靠的防雨、防潮、防风等安全措施；
- 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持 30cm 以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持 3 米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量；
- 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于 60cm 的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理；
- 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电；
- 展览期间，参展方或承建商必须安排展位值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。在布展和展览期间（特别是闭馆前），每天应检查安装在展位内的灯具是否脱落，如发现灯具脱落应立即处理，避免损坏展样品，造成安全事故；
- 施工承建商应对其施工人员进行文明施工和安全教育，施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任，施工承建商应负全责，并承担由此给展馆方和第三方造成的所有经济损失；
- 任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，不得私自连接使用，违者追究责任并赔偿由此造成的损失。

2.6 用电故障应急处理

- 展位的故障处理由参展方或承建商负责。展览期间，展位用电发生故障时，展位值班电工应及时处理，排除故障，严禁带故障合电闸；
- 若展馆固定配电设施开关保护跳闸引致展位停电，展位值班电工应先自查电气设备和线路是否有故障并排除，同时立即通知展馆方电工到场处理，严禁未查明原因而擅自重新合闸送电。因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关人员和单位的责任；
- 展览期间若展位出现用电故障，为保证展览用电安全，展馆方有权调整展览用电线路和负荷，参展方和承建商必须配合；
- 展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

2.7 展览用电（水）须向客户服务中心递交《展览用电（水）申报审批表》。展位用电设备需要 24 小时供电的，应向客户服务中心提出申请（附件 8.6），两种申请表格到客户服务中心领取，按客户服务中心批复意见办理。24 小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠的保护开关，确保设备无故障隐患。参展方要安排电工 24 小时值班，确保展厅用电安全。

2.8 机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电保护器，参展商或承建商要通过主（承）办单位批准后向客户服务中心申请批准，并签署《特殊用电安全承诺书》，承担由此产生的任何责任。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

2.9 计算机、精密仪器等设备应加装不间断电源加以保护，因供电中断造成计算机、精密仪器等设备数据丢失和损坏，展馆方不负责赔偿。

2.10 禁止使用大功率电热设备(如电水壶、电炉、电烫斗)，如确需用电，必须向客户服务中心申请批准后方可使用。

2.11 参展方或承建商使用自带压缩机，在用电申报时必须说明。所有带入展馆的压缩机应遵守有关安全标准和规定，必须放置在展馆方指定的位置，以免影响展览环境 and 安全。

2.12 出现下列情况，参展方或承建商承担一切责任：

- 展位的设备和电气线路故障导致展馆电源开关保护动作断电而造成的损失；
- 不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程出现供电故障所造成的损失；
- 无参展方或主场承建商电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失；
- 发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，展馆方采取切断电源等强制措施所造成的损失；
- 未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失；
- 其他因参展方或承建商的过失而导致的损失。

2.13 因地震、洪水等自然灾害，市电网停电，政府紧急状态等不可抗拒因素导致的损失，展馆方和参展方、承建商互相免责。

2.14 展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，展馆方将对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向展馆现场服务点书面提出用电申请。

2.15 参展方委托承建商搭建标准展位的用电管理，由承建商负责。涉及展位增加用电服务项目(如插座、灯具等)，应向承建商或所委托的施工单位申请,并由其提供服务、调配和控制用电负荷。

2.16 参展方委托展馆方搭建标准展位的用电管理，由展馆方负责。如需增加用电服务项目，应到展馆现场服务点提出申请，严禁自行或聘请非展馆方电工安装照明灯具和插座，发现上述违规行为，展馆方有权制止并没收灯具和插座。标准展位申请的电源插座不得插接展位照明灯具，严禁自带插座板串接使用，严格控制在允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。安装配置在展位的所有用电设施设备，参展方不得随意拆除或移位，更不能带出展馆。

2.17 展馆方对承建商施工进行现场管理和检查，并监督其执行本规定，承建商要自觉接受展馆方的管理和检查，发现隐患要配合整改，不得拒绝检查或拒不整改。

2.18 违规处理

2.18.1 展位配电安装不符合国家有关规范、标准和本规定要求或存在用电安全隐患的，展馆方有权责令其立即整改，参展方或承建商如拒不整改，展馆方不予供电或采取断电措施，由此造成一切后果由参展方和承建商负责。已造成事故和经济损失将按有关规定追究参展方和承建商的责任。

2.18.2 不办理用电申请，私自接装用电、乱接乱拉的，给予停止该展位用电并按私接电器用电量的两倍收费标准处罚。

2.18.3 损坏展馆电气设施设备者，按同等价值两倍赔偿。由此给展馆方造成其他经济损失的，由损坏者负责赔偿。

2.18.4 不如实申报用电量或少报多用者，若现场经测量实际用电量超出申报用电量，其超出申报部分，展馆方将按收费标准的双倍收费。

2.18.5 严禁带故障合闸送电，因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关单位和人员事故责任和经济赔偿责任。

2.18.6 参展商擅自拆改展馆方搭建标准展位的配置灯具或线路，私自移动灯具和展位配电箱的，展馆方电工将强制

恢复原状，因此产生的费用由参展方负责。造成灯具、线路和配电箱损坏、遗失的，按本规定第 2.2.3 规定处理。

【展馆宽带服务管理规定】

为加强展馆宽带网络安全管理工作，保证展馆网络系统的正常运行和网络用户的使用权益，营造安全、稳定、高效的网络使用环境，根据《中华人民共和国计算机信息网络国际互联网管理暂行规定》和有关计算机网络法律法规，结合展馆的实际情况，特制定本规定。参展方、承建商和其他需通过展馆方提供宽带服务的单位及人员适用本规定。

3.1 展馆宽带概况

展馆提供的宽带服务是指有线宽带及无线宽带服务，所提供的标准服务包括 HTTP、QQ、MSN、E-mail 服务。对标准服务以外的互联网服务，如使用证券软件、VPN 等需使用特殊协议端口的业务软件进行联网，需另外交费申请开放权限端口服务（BT、迅雷、游戏等网络端口除外）。注：展馆提供的无线宽带服务不提供权限端口开放服务。

3.2 展馆宽带上网申请

正常申请时间为展会布展 15 天前，如未提前申请，参展商可于展会筹展期间，到现场服务点进行宽带付款申请（收费标准请参看《宽带接入和信息设备出租收费标准》），申请通过后，展馆方将按展馆规定时间内完成施工，网络正式开通时间为开幕当天，开幕后不提供有线宽带接入申请服务。当参展商在使用展馆宽带上网过程中出现故障，可拨打展馆宽带报障电话进行报障。

3.3 展馆宽带网络使用和管理

3.3.1 用户成功申报宽带服务并缴纳相应费用后，展馆方将按展馆规定时间内完成施工，网络正式开通时间为开幕当天。

3.3.2 展馆宽带接入为配对制，即申请数量与使用的电脑数量相等，多台电脑需申请同等数量的宽带接入或申请宽带组网。

3.3.3 用户不得私自使用交换机、集线器和其他网络交换设备利用展馆方提供的宽带服务接入多台电脑上网。

3.3.4 用户不得私自使用无线路由器、无线 AP 进行自行组网，同时不得使用任何其他可能干扰展馆无线网络信号的设备连接或干扰展馆网络。

3.3.5 严禁用户安装盗号木马软件、病毒工具和其他恶意电脑程序对展馆网络进行非法攻击或侵入，干扰其他用户的正常使用。

3.3.6 严禁用户使用迅雷、网际快车、BT、电驴等多线程或 P2P 下载软件下载电影、视频以及其他占用网络带宽较大的应用软件。

3.3.7 用户必须确实保护好由展馆方提供的网络线缆、无线网卡、交换机以及其他网络设备，撤展前需通知展馆方进行确认回收。

3.4 违规处理及免责声明

3.4.1 展馆提供的宽带服务，仅指为用户提供接入因特网的物理链接，展馆方不承担用户使用宽带服务产生的任何责任和风险。用户一旦使用展馆的宽带服务即意味着该用户明白且愿意独自承担使用此服务所产生的任何责任和风险。

3.4.2 若用户私自使用有线或无线路由器、集线器和其他交换设备连接展馆有线宽带网络，展馆方有权制止该用户的行为，并将视情节轻重保留对违规方追收宽带服务费或不予退还宽带接入押金的权利。

3.4.3 若用户私自使用无线 AP、无线路由器或其他具有无线发射功能的设备自行组网或连接展馆无线网络，而干扰展馆无线网络信号，影响其他用户的正常使用，展馆方有权制止该用户的行为或立即终止其无线网络的使用，

并将视情节轻重对违规方追究进一步责任。

3.4.4 用户安装盗号木马软件、病毒工具和其他恶意电脑程序对展馆网络进行非法攻击或侵入、干扰其他用户的正常使用的，展馆方有权立即终止其正使用的宽带服务而无须承担任何责任以及终止服务所产生的任何损失，并将视情节轻重对违规方追究进一步责任。

3.4.5 当展馆方发现使用宽带服务的用户恶意攻击展馆网络或利用展馆网络进行违法犯罪活动时，展馆方有权立即终止其正使用的宽带服务而无须承担任何责任，并且不予退还宽带接入费用及押金，同时保留追究其刑事或民事责任的权力。

3.5 注意事项及特别说明

3.5.1 展馆宽带网络是进行网络通讯、公司产品展示以及网上贸易的平台，各网络用户应该自觉遵守有关网络法律法规，文明上网。

3.5.2 使用宽带服务的用户务必在其使用的电脑上安装正版防病毒软件和更新最新病毒库。若展馆方发现用户的电脑已感染计算机病毒或存在威胁展馆网络安全的可能时，有权立即终止其正使用的宽带服务而无须承担任何责任并终止服务所产生的任何损失。

3.5.3 展馆方保留在不事先通知用户的情况下随时中断或终止部分或全部无线网络服务的权利，对于所有无线网络服务的中断或终止而造成的任何损失，展馆方无需对用户承担任何责任。

3.5.4 展馆方保留在因更换服务器、调整展馆网络、设备故障、光缆损坏、遭受网络攻击等其它不可预料的情况下中断或终止部分或全部有线网络服务的权利，对于所有有线网络服务的中断或终止而造成的任何损失，展馆方无需对用户承担任何责任。

3.5.5 对于不认同本规定所制定的各项条款的，可自行申请其他运营商的宽带服务。

3.5.6 本规定自 2014 年 4 月 1 日实施，展馆方保留本规定的最终解释权。

【车辆管理指引】

4.1 筹撤展期间，不允许小轿车、15 座以下客车驶入展馆，进入二层（含二层以上）展馆车辆限长 10 米（含 10 米），限重 5 吨（含 5 吨），限高 3.8 米（含 3.8 米）。超长、超重、超高车辆必须在展馆方指定的停车场卸货、过车，另行运货上二层以上展馆。凡因超标车辆驶入上述限行路段，而造成的一切后果，由车主或货主负责。所有进入二层以上展馆筹（撤）展参展单位，车辆按展馆方的安排，依次驶上二层以上展馆。车辆须经展馆方指定路线进出，所有装卸设备须在展馆方指定的区域内作业。禁止筹、撤展车辆进入展厅乱行乱放，司机不可远离车辆，要服从展馆方调度，以较快的速度装卸好物品后驶离展厅。

4.2 开展期间，所有车辆必须服从展馆方的调度和指挥，按指定的停车场停放，停放时间为：08：30—17：00，停放车辆不允许过夜。超时停放的一切后果由车主负责。漏油和载有易燃、易爆、有毒、放射性或污染性物品的车辆禁止进入停车场。停车场内严禁吸烟、使用明火、洗车和维修车辆，车辆停好后应及时关闭发动机。

4.3 车辆进入展馆范围区域应按会展期间规定的路线行驶，行驶速度不得超过 10 公里/小时。超过 2.2 米高的车辆禁止进入展馆地下停车场。小型客车停放于地下停车场及展馆方指定的临时停车场，禁止进入展馆。自行车不得进入地下停车场。

4.4 停车卡应随身携带，没有停车卡或无法证明当事人为车主恕不放行离场，并予以报警处理。强行冲卡者，所造成的一切后果自负。

4.5 垃圾清运车要遵守展会的有关安全规定，车辆停放、垃圾堆放不得占用、阻挡消防设施。